



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1089/19-L

Název	<b>Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5</b>
E-mail	<b>info@skolkapraminek.cz</b>
IČ	<b>72742666</b>
Identifikátor	<b>600079554</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Palasová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 11. 2019 – 22. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve čtyřech heterogenních třídách 93 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 33 dětí, z toho 11 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekční činnosti se ve škole nevzdělávalo žádné dítě dvouleté ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola pracuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínek života a poznávání, který je průběžně aktualizován. Provoz MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 765 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je na vedoucím pracovním místě od roku 2010. Vzdělávací strategii zpracovala v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V ročním plánu jsou aktuálně stanovené hlavní vzdělávací cíle s podrobně nastavenou organizací školního roku postupně naplňovány. Hospitační činnost je cílená, poskytuje jednotlivým učitelkám zpětnou vazbu. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy jsou projednávány každodenně. Záležitosti týkající se výsledků vzdělávání dětí jsou projednávány na pravidelných pedagogických poradách a směřují k jejich neustálému zkvalitňování. Ředitelka školy vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci, s níž seznámila zaměstnance a zajistila její zveřejnění. Platný ŠVP, který respektuje základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené RVP PV, koresponduje s podmínkami školy a je efektivně naplňován. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl konkrétní, určoval prioritní témata a ponechával volbu také na zájmu učitelek, včetně samostudia (pedagogické portály, odborné knihy a časopisy týkající se školství).

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zrušení třídy se zaměřením na logopedii. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pro realizaci vzdělávacích činností děti mají k dispozici třídu s hernou, která pro svoje prostorové uspořádání a účelné vybavení herními koutky pro námětové hry, čtenářskými koutky, výtvarným materiálem a dostatkem hraček i kvalitních učebních pomůcek respektuje potřeby a podporuje naplňování cílů ŠVP. Téměř vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení MŠ bylo estetické a odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Také prostorná školní zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytovala dětem dostatek možností pro spontánní pohyb i relaxaci.

V oblasti stravování se škola řídila zásadami zdravé výživy. Pozornost byla věnována skladbě a pestrosti jídelníčku. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den, jen byl dětmi méně využíván.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl zpracován plán pedagogické podpory. Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří činnorodou podporu všech dětí, zejména dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K zajištění činností a provozu školy je využívána zejména základní dotace ze státního rozpočtu. Dalšími finančními zdroji jsou účelové dotace a příspěvek na provoz od



zřizovatele. Prostřednictvím projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola využila finanční prostředky k personální podpoře (pokrytí nákladů spojených s personálním zajištěním přímé pedagogické činnosti se zohledněním provozu mateřských škol). Finanční prostředky jsou doplněny vlastními příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a z výběru stravného. Materiální vybavení a personální zdroje umožňují vytvářet vhodné podmínky pro naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP.

MŠ věnuje pozornost problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a seznamuje děti s potenciálními riziky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Filozofie školy je zaměřená zejména na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelské vztahy mezi dětmi, rozvoj pohybových schopností a tělesné zdatnosti, což se daří naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci jednotlivých činností. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl ve všech třídách zavedený ranní rituál, který celkově posiloval vzájemnou důvěru, jistotu a pocit bezpečí dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a směřovala k naplňování cílů týdenního tématu. Při její přípravě byly důsledně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. Obsah vzdělávání rozvíjel přirozené souvislosti, vazby a vztahy, umožňoval dětem pochopit smysluplnost získaných poznatků a dovedností pro život. Výtvarné a pracovní činnosti dávaly menší prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené a neumožňovaly přirozený individuální výběr každého dítěte. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, dopolední svačinu a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální a frontální, méně činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Ve všech třídách byla velice efektivně využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Spontánní činnosti s řízenými byly vzájemně vyvážené a provázané, plynulost vzdělávání pouze mírně narušovala společná svačina. U nejstarších dětí bylo minimálně podporováno experimentování, pokusy a samostatné řešení problémových situací.

Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami a k dodržování pravidel soužití. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení jsou děti vedeny v omezené míře. U některých špatně mluvících dětí učitelky doplňovaly nabídku činností obrázky souvisejícími s týdenním tématem, aby děti lépe a rychleji pochopily význam slov a činností, které je provázely během celého dne.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví dětí a rozvoje pohybových dovedností MŠ realizuje dětské kurzy lyžování, plavání polodenní i celodenní turistické zážitkové výlety.



## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Avšak informace, které jejich prostřednictvím získává, jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak v plánech pedagogické podpory, vytvořených pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti spolu bez zábrán komunikovaly, dokázaly vyřídit vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky s doprovodem na rytmické nástroje. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím ročním období. Malovaly, vystřihovaly a svoje práce dekorovaly v souladu s týdenním tématem. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Při stolování byly mimořádně samostatné. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu do základní školy.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrozličnějších společných setkávání. Rodiče jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce se základními školami v okolí napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

## Závěry

### Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k uzavření třídy pro děti s vadami řeči

### Silné stránky

Podnětné prostředí školy, koncepčně materiálně obnovované ve prospěch kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání

Vstřícný respektující přístup důsledně uplatňovaný při komunikaci pedagogů jak s dětmi, tak i se zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Četné a kvalitní další vzdělávání ředitelky školy, které uplatňuje zejména při poskytování efektivní zpětné vazby k práci všech zaměstnanců MŠ

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

U nejstarších dětí bylo minimálně podporováno experimentování, pokusy a samostatné řešení problémových situací

Při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno vedení dětí k oceňování vlastní práce

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Při práci s nejstaršími dětmi volit nabídku činností tak, aby děti nové dovednosti získávaly vlastní aktivní účastí, zejména pokusy, experimentováním a samostatným řešením konkrétních problémových situací

Postupné vedení dětí k oceňování vlastní práce, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-111/2016-RZS o posouzení žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
2. Zřizovací listina Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 1. 11. 2009
3. Školní řád mateřské školy ze dne 30. 6. 2019 a s účinností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 27. 8. 2018, platný od 1. 9. 2018
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
6. Rozpis přímé pedagogické práce ze dne a s platností od 1. 11. 2019
7. Směrnice ŘŠ k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016, aktualizovaná 28. 8. 2019
8. Složení pedagogické rady pro školní rok 2019/2020 ze dne 26. 8. 2019
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2019/2021 ze dne 28. 8. 2019
10. Matrika MŠ - vzorek
11. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2019/2020, seznámení se ŠŘ a ŠVP 2. 9. 2019
12. Zápis z třídních schůzek školní rok 2019/2020
13. Plán pedagogické podpory vzorek
14. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020
15. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 28. 6. 2019
16. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pramínek“, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014
17. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole „Pramínek“ Liberec od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2000 ze dne 20. 6. 2019
18. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

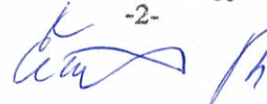
Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba,  
odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec

-2-



V Liberci 15. 12. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Palasová,  
ředitelka školy

V Liberci



Mateřská škola „Pramínek“, Liberec,  
Březinova 389/8, příspěvková organizace  
460 05 Liberec 5 (1)  
IČO 72742666, Tel. 480 002 113



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

---

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-1090/19-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5</b>
E-mail	<b>info@skolkapraminek.cz</b>
IČ	<b>72742666</b>
Identifikátor	<b>600079554</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Palasová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo	<b>Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 11. 2019 – 22. 11. 2019</b>
Kontrolované období	<b>Školní rok 2019/2020 ke dni inspekce</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a školní jídelně.

### 1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.

Ředitelka školy předložila školní řád ze dne 30. 6. 2019 s účinností od 1. 9. 2019. Školní řád upravuje náležitosti stanovené školským zákonem. Řád je zveřejněn a s jeho obsahem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 2. Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky školního stravování jsou stanoveny v provozním řádu školní jídelny. V rámci školního stravování jsou dětem podávány obědy, přesnídávky a svačiny. Strávníci byli správně zařazeni do věkových skupin. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny v rámci rozpětí platných finančních limitů.

Kontrolou správnosti vedení dokladů (výdejky potravin, skladové karty) a jejich návaznosti na údaje v jídelních lístcích nebyly zjištěny nedostatky. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin je sledována a kontrolou za měsíce leden až listopad 2019 bylo zjištěno optimální plnění výživových dávek sledovaných skupin potravin.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 3. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle § 29 odst. 2 školského zákona.

Prohlídkou venkovních prostor a budovy mateřské školy bylo zjištěno, že cesty ve školní zahradě jsou z části vydlážděné dlaždicemi většího formátu, které se místy vzdouvají, zejména u vzrostlých stromů. Při chůzi a jízdě na koloběžkách na poškozeném povrchu vzniká riziko úrazu dětí.

**Bylo zjištěno porušení § 29 odst. 2 školského zákona.**

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 22. 11. 2019 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-111/2016-RZS o posouzení žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
2. Zřizovací listina Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pramínek“, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014
4. Školní řád mateřské školy ze dne 30. 6. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
5. Zápis z pedagogické rady ze dne 2. 9. 2019
6. Záписы z třídních schůzek školní rok 2019/2020
7. Třídní knihy pro aktuální školní rok
8. Provozní řád školní jídelny platný od 20. 8. 2019
9. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 4. 11. 2019
10. Přehled docházky říjen 2019
11. Předpis výše úplaty za stravné v mateřské škole „Pramínek“ za školní rok 2019/2020 ze dne 20. 6. 2019
12. Spotřební koš za období leden – říjen 2019
13. Jídelníčky, výdejky, žádanky, skladové karty - říjen 2019
14. Předpis úplaty za stravné v mateřské škole „Pramínek“ na školní rok 2019/2020 ze dne 20. 6. 2019

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec  
-2-

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba,  
Odborník na předškolní vzdělávání



Mgr. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

*Ivana Kolářová*

V Liberci 15. 12. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

Mgr. Jana Palasová,  
ředitelka školy

V Liberci

*19. 12. 2019*

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec,  
Březinova 389/8, příspěvková organizace  
460 05 Liberec 5 (1)  
IČO 72742666, Tel. 480 002 113