

Mateřská škola Pramínek



Výroční zpráva

O činnosti mateřské školy

Školní rok 2018 - 2019

Č.j.: MSPRA/0144/2019

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

IČ 72742666, www.skolkapraminek.cz; info@skolkapraminek.cz; tel: 480002113

V Liberci dne 27. září 2019

Předkládá, Zpracovala: Mgr. Jana Palasová
ředitelka příspěvkové organizace

SCHVÁLENO PEDAGOGICKOU RADOU DNE 30.9.2019

OBSAH

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	NÁZEV:	3
1.2	ŠKOLNÍ JÍDELNA.....	3
1.3	ZŘIZOVATEL:.....	3
2	ZABEZPEČENÍ PROVOZU	4
2.1	Mateřská škola „Pramínek“	4
	Viz příloha č. 1 – odd. 5.....	4
2.2	Bezbariérový přístup a podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky.....	4
	Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 2.1	4
2.3	technický Stav objektu, budovy, zahrady:	4
2.4	Technické vybavení školy:.....	5
	Viz příloha č. 1 – odd. 5.2.....	5
2.5	Požadavky na opravy na školní rok 2018 / 2019:	5
2.6	stravování	5
3	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY.....	7
3.1	učitelé	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.1.1	Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru	7
3.1.2	Změny v pedagogickém sboru	7
3.1.3	Kvalifikovanost sboru	7
3.2	provozní zaměstnanci - nepedagogové	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.2.1	Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců	7
3.2.2	Skladba nepedagogických zaměstnanců	7
3.3	angažmá odborných profesí	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.4	profesní rozvoj učitelů.....	8
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	8
3.4.1	Další vzdělávání učitelů	8
4	výchovně vzdělávací proces.....	9
	Viz příloha č. 1 – odd. 2.....	9
4.1	strategie rozvoje školy a vzdělávání	9
4.2	podpora a rozvoj jazykového vzdělávání	9

4.3 využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce	9
4.4 zapojení MŠ do přehlídek a soutěží	9
4.5 prostupnost a spolupráce MŠ se ZŠ, SŠ, zaměstnavateli.....	10
4.6 spolupráce mezi mateřskými školami	10
5 školní klima	11
Viz příloha č. 1 – odd. 3	11
5.1 školní aktivity.....	11
5.2 aktivity mimo provozní dobu MŠ	12
5.3 komunikace se zákonnými zástupci	12
5.4 podpora společného vzdělávání	13
6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ.....	14
Viz příloha č. 1 – odd. 5.....	14
6.1 kapacita školy a její naplněnost.....	14
6.2 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště.....	14
7 údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání	14
Viz příloha č. 1 – odd. 7.....	14
7.1 docházka dětí.....	14
7.2 počty výchovných problémů	14
7.3 zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání	14
Viz příloha č. 1 – odd. 7.3	14
8 mimorozpočtové zdroje, granty, dotace	14
Viz příloha č. 1 – odd. 5.....	14
8.1 počty podaných a podpořených žádostí, získaných finančních prostředků	14
8.2 spoluúčast rodičů.....	14
9 Údaje o řízení MŠ	16
9.1 Evaluace	16
9.2 Řešení stížností.....	16
9.3 Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr.....	17
10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol.....	18
Viz příloha č. 1 – odd. 6.....	18
11 Základní údaje o hospodaření školy.....	19
přílohy - seznam	20

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 NÁZEV:

Mateřská škola „Pramínek“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

IZO: 600 079 554
Právní postavení Příspěvková organizace od 1.1.2003
Identifikační číslo: 727 42 666
Adresa: Březinova 389/8, Liberec 5, PSČ 460 01
Kapacita 2018/2019 91 bez navýšení; maximálně 98 dětí (zvýšená)
Kontakty:
telefon/fax: 480 002 113
e-mail: info@skolkapraminek.cz
www stránky: www.skolkapraminek.cz
Ředitel zařízení: Mgr. Jana Palasová, (jmenována do funkce 1. 9. 2010)
Zařazení do sítě: 01. 01. 1998, změna 01.01. 2003

1.2 ŠKOLNÍ JÍDELNA

mateřské školy, Březinova 389, Liberec 5, PSČ 460 01.

Kapacita 2018-2019.....100 jídel
VŠJ: Jitka Chaloupková

1.3 ZŘIZOVATEL:

Statutární město Liberec

Právní forma: Obec, IČ: 262 978
Se sídlem: Nám. Dr.E. Beneše 1/1, PSČ 460 59, Liberec,
Statutární zástupce: primátor města

2 ZABEZPEČENÍ PROVOZU

2.1 MATEŘSKÁ ŠKOLA „PRAMÍNEK“

Viz příloha č. 1 – odd. 5

- Je umístěna v příjemné lokalitě města Liberce na Králově háji. Školka je čtrnáct let po kompletní rekonstrukci. Součástí školky je udržovaná a vybavená zahrada, která poskytuje dětem vyžití v každém ročním období. Pobyt na zahradě je doplněn vycházkami a hrami v blízkém okolí, zejména v lese nad přehradou.
- Mateřskou školu tvoří dva navzájem chodbami a schodišti propojené objekty.
- **V původní budově** z padesátých let se nachází dvě třídy, jedna s maximální kapacitou 22 dětí a třída druhá s maximální kapacitou 21 dětí. Každá třída má dvě místnosti a to hernu a třídu, společnou výdejnu jídla. Menší třída má **bezbariérový přístup**, který umožňuje bezbariérový přístup i do druhé třídy v této budově. Je zde i sociální zařízení pro imobilní děti.
- **Další budova**, patrová, pochází ze sedmdesátých let, byla stavěna v „akci Z“ což se projevuje, i přes rekonstrukci, na kvalitě zejména ležaté kanalizace, kde dochází k opakovaným problémům. Nachází se zde 2 identické třídy s možností maximální kapacity 28 a 27 dětí. Děti zde mají k dispozici rozlehlou hernu, třídu a jídelnu s výdejnou, šatnu. Dále zde je kancelář ředitelky a VŠJ, kuchyň, zázemí pro provozní personál a sklady. **Budova má bezbariérový přístup**, je u třídy v přízemí, má též k dispozici sociální zařízení pro imobilní děti.
- **V mateřské škole byly ve školním roce 2018/2019 čtyři heterogenní třídy.** Třída Berušky naplněna na 25 dětí, třída Žabky naplněna na 26 dětí, třída Včelky naplněna na 22 dětí a třída Sluníčka naplněna na 21 dětí. Děti byly do tříd zařazeny věkově rozdílně – heterogenně. Snažili jsme se naplňovat vizi inkluzivního vzdělávání. Do tříd byly vřazeny děti k individuální inkluzi a pedagogické intervenci, která probíhala za podpory Krajského úřadu v Liberci. V mateřské škole bylo nově zapsáno 35 dětí. Děti jsou byly vzdělávány dle aktualizovaného ŠVP PV „Pramínek života a poznání“, schváleného na pedagogické radě 31.8.2016 a aktualizovaného k 1.9.2018.
- Třídy byly na školní rok 2018/2019 naplněny podle schválené výjimky na 94 dětí s tím, že jedno dítě zůstalo v individuálním (domácím) vzdělávání. Respektuje finanční normativy KÚ v Liberci.

2.2 BEZBARIÉROVÝ PŘÍSTUP A PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ VE VĚKU 2 AŽ 3 ROKY

Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 2.1

2.3 TECHNICKÝ STAV OBJEKTU, BUDOVY, ZAHRADY:

Hygienické požadavky na provoz jsou v zásadě naplňovány. Objektu chybí realizace třetí etapy rekonstrukce – oprava oplocení pozemku a vstupních branek a vrat, výměna chodníků, úprava zahrady a dovybavení zahrady. Na budově je drobně poškozená nová fasáda.

Revize byly prováděny dle plánu revizí: Revize plynu, revize elektro – vlhké prostředí, Revize TV náčiní, Revize přístrojů a zařízení elektro, revize výtahů, vzduchotechniky, výměna hasicích přístrojů a revize. Deratizace objektu.

2.4 TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY:

Viz příloha č. 1 – odd. 5.2

mateřská škola je připojena na internet přes šest počítačů – ředitelka školy, vedoucí školní jídelny a počítače, které mají k dispozici ke své práci učitelky.

Mateřská škola je zabezpečena bzučákovými otvírači a telefony tak, aby nevstoupil do školy nikdo bez ohlášení a zároveň nemohlo odejít nikdo z dětí. Byla, z rozpočtu mateřské školy, pořízena vizuální kontrola vchodů napojených na počítače ve třídách, ředitelky a hospodářky.

V letním období byla kuchyň mateřské školy vybavena novým konvektomatem na lepší, šetrnější úpravu – tepelné zpracování jídla.

V souladu s technickým odborem byly na zahradě mateřské škole upraveny dendrologicky vzrostlé lípy. Vyměněny koberce dle požadavků.

2.5 POŽADAVKY NA OPRAVY NA ŠKOLNÍ ROK 2018 / 2019:

a/ Požadavky na Technický odbor střediska správy budov:

z požadavků na opravy realizované:

- v letním období byla kuchyň mateřské školy vybavena novým konvektomatem na lepší, šetrnější úpravu – tepelné zpracování jídla.
- na zahradě mateřské škole upraveny dendrologicky vzrostlé lípy.
- Vyměněny koberce dle požadavků.

z opakovaných požadavků na opravy nerealizované:

- dokončení rekonstrukce chodníků, doplnění regulace v kotelně k topení z důvodu úspory nákladů na vytápění, doplnění tepelné izolace na stropy vedlejší budovy, oprava plotů a výměna vrat,

b/ Opravy plánované z provozních prostředků rozpočtu školy:

- Odstraňování poruch vybavení mateřské školy a zahrady,
- opravy zahradního vybavení, nátěry stávajícího vybavení,
- Drobné opravy a údržba zařízení mateřské školy a kuchyně.
- malování částí mateřské školy dle plánu

Nové vybavení tříd ve školním roce 2018/2019:

a/ Vybavení pomůckami:

Průběžná obnova stavebnic a pomůcek pro tvořivé a didaktické hry, doplnění hracích koutků ve třídách. Realizováno rozpočtu školy a finančních darů rodičů.

b/ technické vybavení:

upravení vizuálního zabezpečení.

c/ Vybavení hrazené z finančních darů rodičů:

Doplňování a obnovování hraček, stavebnic, dětských koutků, Doplnění knihovny a hudebních nosičů, výchovně vzdělávacích pomůcek, postupné vybavení tělocvičným náčiním.

2.6 STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola má od 1.9.2010 nastavena pravidla pro tvorbu a skladbu jídelníčků, výběru potravin a jejich zařazování do jídelníčku dětí, výběru dodavatelů, proto se mateřská škola nepřipojila k nově vznikajícím iniciativám ohledně zdravého stravování, protože je to u nás standardem což potvrzují pravidelné i namátkové kontroly dotčených kontrolních orgánů. Vedoucí školní jídelny i kuchařky se pravidelně účastní školeních zaměřených na zdravé stravování a tyto poznatky přenášejí do své práce pro mateřskou školu.

- **Strava** V mateřské škole jsou jídla připravována z čerstvých potravin bez použití umělých dochucovadel,

Obsahuje libová masa – krůtí, kuřecí, králíčí, telecí, hovězí výjimečně vepřové, různé druhy ryb – mořské i sladkovodní, polotučné mléko, mléčné výrobky, obilniny, vločky, různé druhy luštěnin, zeleninu a ovoce podávané např. formou mís naplněných různými druhy, kdy si děti sami zkombinují skladbu své zeleninové - ovocné svačiny.

Omezujeme používání tuků, zvláště živočišných, cukrů, přeslazených nápojů.

Nejsou vytvořeny podmínky pro dietní stravování, v případě potřeby je řešeno s rodiči individuálně a smluvně.

Mateřská škola nemá zatím certifikaci, ale vytváří podmínky pro její získání od KHS Libereckého kraje. Získání certifikátu bylo odloženo z důvodu změny na pracovní pozici vedoucí školní jídelny na školní rok 2019/2020.

Nové vybavení kuchyně Konvektomat + příslušenství.

3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

3.1 UČITELÉ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.1.1 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří pouze ženy. Věkový průměr je vyšší, učitelky přesahují 30 let praxe s výjimkou jedné učitelky. Věkový průměr nezlepšuje ani dlouhodobý zástup.

3.1.2 Změny v pedagogickém sboru

Vzhledem k dlouhodobé absenci učitelky ve školním roce od 1.4.2019 byla přijata na dlouhodobý zástup kvalifikovaná učitelka důchodového věku od 1.5.2019, zástup pokračuje i do nadcházejícího školního roku.

3.1.3 Kvalifikovanost sboru

Plná

3.2 PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI - NEPEDAGOGOVÉ

(na přepočtené úvazky)

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.2.1 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

Ne

3.2.2 Skladba nepedagogických zaměstnanců

3.3 ANGAŽMÁ ODBORNÝCH PROFESÍ

Pro školní rok 2018/2019 nebyla zřízena další funkce/ pracovní pozice.

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.4 PROFESNÍ ROZVOJ UČITELŮ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

Výchozí stav: Učitelky mateřské školy mají odpovídající odborné vzdělání podle zákona o pedagogických pracovnících. Zaměstnanci si prohlubují odbornou kvalifikaci dle **platného plánu DVPP**, který je během roku aktualizován. Využívají kurzy, semináře, workshopy NIDV, CVLK, akreditované kurzy MŠMT.

Samostudium: V hodnoceném období byly přidělovány volné dny na samostudium dle možností, které umožňovala organizace zajištění provozu. Při poklesu dětí v období epidemie virových onemocnění, době školních prázdnin. Na základě zákona o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody. Témata si učitelky volily samy, mají zohledňovat požadavky a priority MŠMT. Škola jim poskytla předplacené odborné časopisy (Informatorium, Psychologie, Učitelské noviny, Kafomet, časopisy s výtvarnou tematikou – Golem a odborné knihy.

3.4.1 Další vzdělávání učitelů

Datum	Název akce	Místo	Přihlášení - jména	
26.9.2018	Inventarizace	Magistrát LBC	Miroslava Dvořáková	
12.9.2019	Příprava šablonových projektů	Áamos	Palasová	
4.10.2019*	Jak úspěšně vést MŠ	NIDV	Palasová	
2.11.2018	Dokumentace v MŠ	NIDV	Palasová	
16.11.2019	Správní řád a správní řízení ve školství	KULK	Palasová	
5.2.2019	Změny v zákonech	Zeman	Palasová	
26. 3. 2019	Školení Šablony II	Áamos	Dvořáková	
27.3.2019	Finanční řízení v praxi řed. školy	NIDV	Palasová	
2.4.2019	Školení Zápisy	MML	Jana Palasová	
29.5.2019	Seminář k financování reg. školství	MŠMT	Jana Palasová	
29.8.2019	RVP PV soulad se VP PV	Áamos	Palasová	

4 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Viz příloha č. 1 – odd. 2

Základní strategický dokument mateřské školy školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Pramínek Liberec vychází a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je v souladu s platnou legislativou ČR.

Název vzdělávacího programu: „Pramínek života a poznávání“

4.1 STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY A VZDĚLÁVÁNÍ

Program je platný od 1.9.2014 nejméně na dobu šesti let tj. do 31.8.2020, byl schválen pedagogickou radou na úvodní pedagogické radě 1.9.2014, každý rok je aktualizován tak, aby byl v souladu s legislativou a měnicími se podmínkami v mateřské škole.

4.2 PODPORA A ROZVOJ JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Jazykové vzdělávání se zaměřením na cizí jazyk bylo nastaveno formou projektu mateřské školy se zaměřením na anglický jazyk jakožto jeden z nejuniverzálnějších cizích jazyků, který mají v návaznosti pak i jako cizí první jazyk nastaven i školy základní.

Cílem bylo děti seznamovat s cizím jazykem tak, aby děti přijímaly cizí jazyk a učení se jako samozřejmost.

Projekt vedla kmenová paní učitelka mateřské školy s magisterským vzděláním a kurzem pro jazykové vzdělávání dětí předškolního věku. Byl určen pro děti rok před školou, bez finanční spoluúčasti rodičů.

4.3 VYUŽÍVÁNÍ ALTERNATIVNÍCH METOD A NOVÝCH TRENDŮ VE VÝUCE

Zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

- mateřská škola měla nastaveno několik vlastních projektů pro děti rok před školou, které vedou učitelky, které prošly kurzy se zaměřením například na polytechnické vzdělávání. Jednalo se zejména o projekt „Hravá laboratoř“, který je zaměřen na přírodní živly, chemické a fyzikální pokusy, jednalo se opět oblastí. Byl naplňován převážně v mateřské škole a doplněn návštěvou IQ parku.

- mateřskou školu ve školním roce 2018/2019 nenavštěvovaly děti cizinců ani jiných etnik, ani děti se SVP.

- výchova ke zdravému životnímu stylu a trvale udržitelnému rozvoji byla nastavena ve ŠVP PV a rozvedena v TVP, vnitřními směrnicemi školy. Rozvíjí se v projektech Podzim a Jaro v lese a Hravá voda.

4.4 ZAPOJENÍ MŠ DO PŘEHLÍDEK A SOUTĚŽÍ

- mateřská škola se zapojila do přehlídky a prezentace na půdě zřizovatele – radnici jak k Vánocům, tak k Velikonocům.

- Děti a s učitelkami jednotlivých tříd pořádají 2x ročně vystoupení pro osoby s poruchami zraku a nevidomé v rámci spolupráce s Tyflocentrem Liberec v prostorách Tyflocentra Liberec.

4.5 PROSTUPNOST A SPOLUPRÁCE MŠ SE ZŠ, SŠ, ZAMĚSTNAVATELI

- základními školami zejména ZŠ Kunratická kam přechází většina dětí navštěvující mateřskou školu, děje se formou návštěv zejména dětí ve škole na představení, ve školní knihovně, ve vyučování
- středními školami a vysokými školami, kdy studentům bylo umožněno získat praxi, konzultace, náměty – 2 studentky
- podniky v poskytování materiálů k výtvarným činnostem např. Preciosa
- SRP Liberec, PPP Liberec, SPC vady řeči, tělesné postižení, autismus při integraci dětí se zdravotním znevýhodněním, šetřením školní zralosti, zapůjčením pomůcek a studijních materiálů
- neziskovými organizacemi - návštěvy knihovny v Liberci, Dětským dopravním hřištěm, Zoologickou zahradou, Diviznou, apod.

4.6 SPOLUPRÁCE MEZI MATEŘSKÝMI ŠKOLAMI

Mateřská škola spolupracovala zejména s mateřskou školou Delfínek Nezvalova ul. Liberec. Dále Mateřskou školou Stromovka Liberec, Speciální mateřskou školou Turnov, Mateřskou školou Klíček Liberec, Mateřskou školou Jizerka Liberec. Všechny učitelky absolvovaly jednotlivé hospitace v mateřských školách. Bylo využito v rámci projektu „Šablony I pro mateřské školy“.

5 ŠKOLNÍ KLIMA

Viz příloha č. 1 – odd. 3

5.1 ŠKOLNÍ AKTIVITY

Nelze nazvat mimoškolní aktivitou, byly součástí ŠVP a slouží k doplnění a rozšíření vzdělávací nabídky zejména zaměřených na nejstarší věkovou skupinu dětí tak, aby malé děti nebyly přetěžovány a velké děti byly rozvíjeny co nejpestřeji.

Na některých programech a projektech je třeba finanční spoluúčast rodičů, v případě rodičů, kteří pobírají sociální dávky, mohou zažádat ředitelku o úlevu z plateb, dále je řešeno s poskytovateli.

DIVADLA

Název představení	Místo konání	termín	Pro koho je
Balónkovo kouzelnické představení	MŠ Pramínek	1.10.2018	Všichni
Nová pohádka		25.10.2018	Všichni
O Smolíčkovi		5.11.2018	Všichni
Trápení chameleona Leona		29.11.2018	Všichni
Jak šel Kuba do pekla + nadílka		6.12.2018	Všichni
Putování za betlémskou hvězdou		19.12.2018	Všichni
Kalendář písniček a pranostik		14.1.2019	Všichni
Rodina Palečkovic		7.2.2019	Všichni
Zimní Sněžibaba a čert		14.2.2019	Všichni
Vodnická pohádka		21.3.2019	Všichni
O čarovné vrbě		16.4.2019	Všichni
Na návštěvě v Broučkově		15.5.2019	Všichni
Žluté-modrá- zelený	Naivní divadlo		Starší děti

OSTATNÍ AKCE

Vodníkovy hádanky	Divizna	16.11.2018	
Hrádky zdravé 5 – zdravá výživa	MŠ Pramínek	23.1.2019	
Ženu, ženu ovečky	Divizna	25.3.2019	školáci
Fascinující svět včel a hmyzu	včelař	duben	školáci
Podzimní dílničky		18.10.2018	
Mikulášská nadílka s pohádkou			
Vánoční besídka pro rodiče		Dle tříd	
Vánoční oslava u stromečku a třídní nadílka		Dle tříd	
Karneval			
Jarní velikonoční dílničky s rodiči		20.3.2019	
Focení dětí (vánoční foto)			
Focení dětí (společné foto na konec roku)			
Besídka ke Dni matek			
Oslava MDD			
ZOO		Dle tříd	
Botanická zahrada		Dle tříd	
Školní výlet		Dle tříd	
Návštěva ZŠ Kunderatická			Školáci
Návštěva knihovny na Králově Hájí		Dle tříd	
Návštěva Krajské vědecké knihovny v Liberci			Školáci

PROJEKTY

I. Hravá voda: finanční spoluúčast rodičů - 1) Plavání - 2) Lyžování - 3) Program Hravá voda v IQ Parku	Bazén Lbc	Říjen - květen	Školáci
	Bedřichov		Školáci+ středňáci
	IQ Park Lbc		Školáci
II. Keramika - po skupinách,		Říjen - květen	Školáci
III. Angličtina - seznamování s jazykem, po skupinách		Leden - květen	Školáci
IV. Hravá laboratoř: - 1) Kouzla v kuchyni - 2) Světlo hraní - 3) Hrátky se zvukem - 4) Hravá voda - 5) Hrátky se vzduchem	MŠ	Říjen - květen	Školáci
V. Den dopravní výchovy pro MŠ Chodíme po ulici, jezdíme na kole - (dopravní prevence): - 1) Beseda s policií - 2) Dopravní hřiště	MŠ Dopr.hřiště		Školáci Všechny Školáci
VI. Loučení se školáky: finanční spoluúčast rodičů	MŠ		Školáci
VII. Polodenní výlet s tématickým zaměřením a úkoly - „Soví průvodce v podzimním lese“ „Toulky jarní přírodou“		Říjen	Školáci

5.2 AKTIVITY MIMO PROVOZNÍ DOBU MŠ

(pozn. -hrozen nájem za prostor) po skončení provozu třídy)

- Taneční kroužek 16 – 16,30 hod. 1x týdně, prostory jsou pronajímány za úplaty a výtěžek je dán do rezervního fondu mateřské školy.

5.3 KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- Schůzky rodičů před přijetím dětí do mateřské školy

- Dny otevřených dveří v době zápisu a těsně před nástupem dítěte do mateřské školy
- školní schůzky na začátku školního roku po nástupu, konzultace v rámci Dnů otevřených dveří v době zápisu a před nástupem dítěte do mateřské školy,
- Společné „dílničky“ pro rodiče a děti,
- besídky k Vánocům, Dni matek, společný úklid zahrady.

5.4 PODPORA SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole se ve školním roce 2018/2019 nevzdělávaly děti se SVP s diagnózami, které by byly stanoveny SPC nebo PPP. U 5 dětí byl vytvořen PIPP, jednalo se převážně o děti s OŠD, u kterých bylo třeba se zaměřit na konkrétní rozvoj doporučený PPP vyplývající z vyšetření v rámci školní zralosti.

6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 5

6.1 KAPACITA ŠKOLY A JEJÍ NAPLNĚNOST

- Kapacita mateřské školy je stanovena na 91 dětí maximálně možno navýšit na 98 dětí. Kapacita byla na výjimku navýšena na školní rok na 94, tato kapacita byla naplněna s tím, že 1 dítě zůstalo doma na individuálním (domácím) vzdělávání.

6.2 CHARAKTERISTIKA DĚTÍ DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ

V mateřské škole se vzdělávají děti převážně z Liberce, výjimkou bylo 6 dětí. 4 z Vratislavic n.N. jedná se o část Vratislavic, která je součástí sídliště Kunratická a z hlediska dopravní obslužnosti pro rodiče je mateřská škola lépe dosažitelná. Jedná se o děti, u kterých se mění bydliště v průběhu roku. 1 dítě s tím, že otec má stále trvalé bydliště v Liberci - Jablonné v Podještědí; a dítě, kde došlo ke změně bydliště v průběhu minulého školního roku Hrádek n.Nisou.

7 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7

7.1 DOCHÁZKA DĚTÍ

7.2 POČTY VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ

Ne

7.3 ZÁPISY DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7.3

8 MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE, GRANTY, DOTACE

Viz příloha č. 1 – odd. 5

8.1 POČTY PODANÝCH A PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ, ZÍSKANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- Postupně byl realizován projekt v rámci Výzvy OP VVV zjednodušené vykazování „Šablony I pro MŠ“, projekt byl ukončen 31.10.2018 s tím, že již byl fyzicky splněn k 31.8.2018, proto již nebyly čerpány další finanční prostředky.
- Pronájem prostor pro taneční kroužek pro děti z mateřské školy realizováno po skončení provozu třídy.
- V červnu byl podán projekt Šablony II pro MŠ s datem zahájení od nadcházejícího školního roku 2019/2020.

8.2 SPOLUÚČAST RODIČŮ

Vedle školního a stravného rodiče platily dětem vstupy do divadel, na další kulturní představení, na ekologické projekty např. v Divizně, účast na plavání dětem hradila jejich zdravotní pojišťovna, lyžování dopravu a jízdenky na vleku. V případě dětí rodičů, kteří

pobírali sociální dávky, mohli žádat o úlevu z plateb tak, aby i dítě ze sociálně slabého prostředí se mohlo akcí účastnit. Účast na placených akcích byla dobrovolná, dětem, které se neúčastnily (např. plavání, lyžování) je poskytována standartní výuka dle ŠVP PV.

9 ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ

- Mateřská škola je řízena vícestupňově, kdy dochází k úzké spolupráci ředitelky a vedoucí školní jídelny tak, aby byly naplňovány zdravotní a výživové trendy stravování.
- Učitelky mají delegovány oblasti, které mají na starosti, zajišťují a pomáhají s bezproblémovým chodem mateřské školy. Tyto pravomoci jsou každoročně aktualizovány dle schopností a zájmů určených učitelek.

9.1 EVALUACE

Hodnocení probíhá v několika základních oblastech, několikrát ročně na pedagogických radách a provozních poradách:

- **Materiálně technické a hygienické podmínky vzdělávání**

Budova a zahrada školy

- Stav budovy, Stav zahrady
- Priority údržby a vybavení
- Hlediska BOZP
- Vybavení tříd
- Vybavení kuchyně
- Vybavení zahrady

Nastavení Školního řádu a jeho součástí, příloh, směrnic

- Vnitřní školní řád
- Organizační řád školy
- Provozní řád školy

- **Vzdělávací oblast**

Školní vzdělávací program

- Soulad ŠVP a RVP předškolní výchovy
- Obsah školního vzdělávacího programu
- Vzdělávací přínos integrovaného bloku k jednotlivci a ke skupině

Kvalita a výsledky vzdělávání

- Rozvoj dítěte a postup dítěte ve vzdělávání
- Vzdělávací výsledky u jednotlivých dětí
- Pedagogická práce
- Osobní růst pedagoga - vzdělávání
- Psychohygiena pedagoga

- **Individuální hodnocení vývoje a získaných kompetencí dítěte předškolního věku:**

Oblasti rozvoje dítěte

- Fyzický vývoj
- Vývoj řeči a komunikačních dovedností
- Kognitivní /poznávací/ vývoj
- Sociální vývoj
- Emoční vývoj

9.2 ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Ve školním roce 2018/2019 nebyla přijata a řešena žádná oficiální stížnost.

9.3 ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

- Mateřská škola se nachází v lokalitě Králův Háj na jednom z nejstarších sídlišť v Liberci. Žijí zde velmi staří usedlíci a rodiny s dětmi, dochází k postupnému omlazování sídliště. Přes tento trend se připravuje mateřská škola po stránce řízení, dalšího vzdělávání, studování nové legislativy na změny, které přinesla novela školského zákona jak po stránce integrace x inkluze x společného vzdělávání, spádovosti a v nemalé řadě na přijímání dětí mladších tří let. Již v dnešní době má mateřská škola zakomponováno ve školním řádu za jakých okolností je možno přijímat děti mladší tří let, ale jedná se o jedince mladší v řádu pár měsíců ne o celý ročník mateřské školy, kdy docházka není pak tří, ale čtyř letá.
- Byly provedeny nezbytné opravy, malování apod. dle předloženého plánu oprav. V požadavcích na investice je zřizovatel opakovaně žádán o příspěvek na multifunkční zahradní hrací domek, který je nad finanční možnosti mateřské školy i přes štedrost rodičů. Mateřská škola nedisponuje prostory, které by bylo moci nezávisle komerčně pronajmát a příjmem pak pokrýt některé investice.
- Vedení školy, včetně učitelek, sledovalo trendy ve vzdělávání, řídí se pokyny MŠMT, ČŠI přesto a právě proto aktivity, které zařazují, se snaží využívat městského vybavení a podmínek ke sportu, ekologickým aktivitám, které si sami organizují nebo spoluorganizují. V této tendenci a nabídce je snaha pokračovat tak, aby docházelo k co nejlepšímu rozvoji dětí jak po stránce rozumové tak i pohybové.
- I nabídka školní jídelny vycházelo z nejnovějších doporučení a v této oblasti se zapojují i kuchařky prostřednictvím VŠJ do dalšího vzdělávání z oblasti zdravého stravování dětí předškolního věku. **Byl pořízen a instalován z prostředků zřizovatele konvektomat pro lepší a šetrnější přípravu jídel. Je v plánu získat certifikát v oblasti zdravé výživy vydávaný KHS.**
- **Byl průběžně plněn projekt „Šablony I pro mateřské školy“** ve zvolených oblastech – Sdílení mezi mateřskými školami formou hospitací; Odborná setkání pro rodiče; DVPP.
-

Pozn. Dokument z důvodu plagiátorství a není na internetových str. plně k dispozici.

10 ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDCÍCH DALŠÍCH KONTROL

Viz příloha č. 1 – odd. 6

Ve školním roce 2018/2019 proběhly v mateřské škole kontroly

KHS LK viz protokol příloha č. 2 – kontrola zaměřená na provoz školní jídelny její stav a provoz, organizaci, materiální a personální zajištění, postupy, skladování a nakládání s potravinami. Bez zjištění a bez uložených sankcí.

Kontrola Hasičů, bez závad.

11 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

MŠ Pramínek

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
ESF	157 158 Kč	šablony EU

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnosti	Ostatní	Celkem
5 559 804 Kč	1 234 590 Kč	1 059 013 Kč	725 Kč	140 102 Kč	7 994 234 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	4 170 052 Kč	1 471 348 Kč	45 151 Kč	16 224 Kč	- Kč	2 290 952 Kč	7 993 727 Kč	508 Kč

V Liberci dne 4.6.2019
Zpracovala: Jitka Pakanová

PŘÍLOHY - SEZNAM

1 WEB KOMPARATOR MŠ

2 PROTOKOL KHS LK

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
4	MŠ Pramínek, Březinova	7,3	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
4	MŠ Pramínek, Březinova	A	A	N	N	N	sebevzdělávání, studium odborné literatury

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
4	MŠ Pramínek, Březinova	8	0	54.2	1	0	0	6	1

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
4	MŠ Pramínek, Březinova	1	0	1	0	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
4	MŠ Pramínek, Březinova	4,7	0	0,8	3,9	0,8

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	ne

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?

				a případně dle potřeby doplňován?	
4	MŠ Pramínek, Březinova	2018 - 2021	1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé	ANO	úřední deska, internetové stránky, šatny dětí

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
4	MŠ Pramínek, Březinova	ANO anglický	NE	ne

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
4	MŠ Pramínek, Březinova	OP VVV Šablony pro MŠ I Projekt ŠVP PV Hravá voda	ano děti se SVP 1.st.	nastaven ve ŠVP PV	nastaven ve ŠVP PV	

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
4	MŠ Pramínek, Březinova	navštěva školy navštěva školní knihovny navštěva hřiště školy	ne	ne

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
4	MŠ Pramínek, Březinova	7	45	49	4	70	70	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	Vánoční vystoupení pro zrakově postižené, Velikonoční vystoupení pro zrakově postižené	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ne

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	NE	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání

Kritérium ukazuje počty realizovaných plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů za uzavřený školní rok.

P.č.	Mateřská škola	IVP nebo PLPP		Skupinová integrace (speciální třídy)	Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Integrovaní žáci se SVP (podle nové klasifikace žáci ve 2. až 5. stupni podpory)	Žáci s potřebou podpůrných opatření (dle nové legislativy zařazení do 1. stupně podpory)		
4	MŠ Pramínek, Březinova				

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

jakýsi typ

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
4	MŠ Pramínek, Březinova	ANO	přístupová rampa, vstup přímo z terénu

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do

vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.
Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
4	MŠ Pramínek, Březinova	částečně	ANO	částečně	částečně	částečně	částečně

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
4	MŠ Pramínek, Březinova	98	94,90	4	0	93	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
4	MŠ Pramínek, Březinova	88	4	2 Hrádek nad Nisou, Jablonné pod Ještědem

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
4	MŠ Pramínek, Březinova	6	39	21	25	2

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škole: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
4	MŠ Pramínek, Březinova	A	Připravena zakázka na opravu chodníků.

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobry ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné

		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
4	MŠ Pramínek, Březinova	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
4	MŠ Pramínek, Březinova	720	600	0	0	1200	780	720	400	0	0	1000

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
4	MŠ Pramínek, Březinova				1	1			

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	
4	MŠ Pramínek, Březinova	86	82	59	65	69	61	72	81	78	75	32

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	0

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
4	MŠ Pramínek, Březinova	41	38	6	36

V Liberci dne 20. 3. 2019

Č. j.: KHSLB 05561/2019
Sp. značka: S – 05561/2019
Vyřizuje: Bc. Machková
Č. j. odesílatele: /
Počet listů/příloh: 1/1

Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
Březinova 389/8
Liberec V-Kristiánov
460 05 Liberec

Informace o provedené kontrole a protokol o kontrole

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci Vás na základě § 5 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. (dále „zákon o kontrole“), informuje, že dne 20. 3. 2019 v Mateřské škole "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace se sídlem Březinova 389/8 Liberec V-Kristiánov 460 05 Liberec vykonala kontrolu nad plněním povinností kontrolované osoby jako provozovatele školy a školní jídelny stanovených v zákoně § 23 a 24 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví tj. zajistit podmínky při provozování stravovacích služeb.

V souladu s § 12 odst. 3 zákona o kontrole, Vám v příloze zasíláme stejnopis protokolu o kontrole č. j. KHSLB 05560/2019.

Proti protokolu o kontrole můžete podat písemné a zdůvodněné námítky (viz poučení v bodu 12. protokolu), a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení.



Bc. Petra Machková

rada odboru hygieny dětí a mladistvých

Příloha: dle textu

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **117143101-172513-190322124556**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zjišťovací prvek: **vodoznak**

Ověřující osoba: **JITKA ČERMÁKOVÁ**

Vystavil: **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**

rezervace ou pro portál ovm dne 22.03.2019



117143101-172513-190322124556

č. MPR/0034/2019

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI

Husova 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslibc.cz, ID nfeai4j, IČ 71009302

Č.j.: KHSLB 05560/2019

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a § 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

2. Kontrolující:

Bc. Petra Machková, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1717

Přizvané fyzické osoby: /

3. Místo kontroly:

Mateřská škola
Březinova 389/8
Liberec V-Kristiánov
460 05 Liberec
- školní jídelna

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba:

Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
Březinova 389/8
Liberec V-Kristiánov
460 05 Liberec
IČ: 72 742 666

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba: Mgr. Jana Palasová, narozena 26. 1. 1964, bytem Nová 300/29, Liberec X – Františkov, 460 10 Liberec – ředitelka MŠ

povinná osoba: Jitka Chaloupková, narozena 8. 10. 1976, bytem Krymská 1170, Liberec VI – 460 06, Liberec – hospodářka, vedoucí školní jídelny MŠ

6. Kontrola zahájena dne: 20. 3. 2019 v 9,30 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, v Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, v Nařízení ES č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění, dále ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola příručky HACCP

den jeho provedení: 20. 3. 2019

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Stravovací zařízení se nachází v 1. NP objektu mateřské školy. Je napojeno na veřejný vodovod a veřejnou kanalizaci. Teplá voda a vytápění jsou zajištěny z Teplárny Liberec.

Výdej obědů probíhá od 12:00 hod do 12:30 hod ve třech kuchyňkách při odděleních. Pokrmy jsou rozváženy výtahem v gastronádobách. Každá kuchyňka je vybavena vlastní myčkou, umyvadlem, dvoudřezem a kuchyňskou linkou. Větrání kuchyňek je zajištěno přirozeně okny.

Pro žádné dítě se nepřipravuje dietní pokrm.

1. Provozovatel pro toto stravovací zařízení nechal zpracovat stálé postupy založené na zásadách HACCP a postupuje podle nich.
2. Jako kritické body je identifikováno měření teploty 4 chladících zařízení a 2 mrazících boxů 1x týdně a každý den měření teplot všech složek hotových pokrmů před výdejem. Evidence je vedena pravidelně a přehledně (byl prokázán soulad s článkem 5, odst. 1, Nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin).
3. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo dle předloženého dokladu provedeno dne 24. 5. 2017 s navrhovanými opatřeními: 1. Doplnit číselné označení jednotlivých výrobních kroků, 2. Zvýšit frekvenci sledování teploty chladírenských zařízení na 1x týdně, 3. Zrušit sledování teploty výdeje studených pokrmů, 4. Sirky nahradit zapalovačem, 5. Vytvořit seznam používaných sanitačních prostředků.
4. Pracovní plochy v kuchyni jsou označené podle druhu zpracovávaných surovin. Jejich zaměňování nebylo v průběhu kontroly zjištěno.
5. Potravinové výrobky jsou uchovávány v souladu s hygienickými požadavky při odpovídajících teplotách. Sklady, chladicí i mrazicí zařízení jsou vybaveny funkčními teploměry.

6. Ve skladu, lednicích ani mrazicím zařízení nebyly namátkově nalezeny žádné potraviny s překročenou dobou minimální trvanlivosti či spotřeby.
7. Samostatně je řešena hrubá příprava zeleniny a brambor se škrabkou, která je přirozeně větraná oknem, dále je vybavena dřezem a umyvadlem s přívodem tekoucí studené a teplé vody.
8. Mytí stolního a provozního nádobí je stavebně oddělené. Kuchyně je vybavena velkým dvoudřezem na černé nádobí. Mytí bílého nádobí je zajištěno na kuchyňkách v myčce.
9. Všechny prostory stravovacího zařízení jsou odvětrávány přirozeně okny vybavenými sítěmi proti hmyzu. V kuchyni je nad tepelným zdrojem instalována funkční pravidelně čištěná digestoř.
10. Preventivní dezinfekce a deratizace je prováděna v případě potřeby. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při kontrole zjištěn.
11. Na nástěnce v šatně je vyvěšen jídelníček s alergeny přítomnými v jednotlivých pokrmech vedle seznamu alergenů.
12. Komunální i biologický odpad je ukládán do popelnic.
13. Na ukládání čistících prostředků a úklidových pomůcek je využíván příruční sklad. Ve stravovacím zařízení jsou umístěny 2 výlevky s přívodem tekoucí studené i teplé pitné vody.
14. Pracovnice kuchyně měly v době kontroly na sobě čistý pracovní oděv, osobní hygiena je dodržována. Zdravotní průkazy třech zaměstnankyň byly předloženy. Pracovní oděvy jsou ukládány do skříněk odděleně od oděvů občanských. Pro zaměstnance je k dispozici šatna s hygienickým zařízením.
15. K celkové čistotě a pořádku tohoto zařízení nebyly připomínky, namátkově kontrolované omyté nádobí a náčiní je udržováno v čistotě.
16. Hlavní vstup je označen zjevně viditelnou grafickou značkou „Kouření zakázáno“, včetně dodatku o zákazu používání elektronických cigaret. Zákazy byly v době kontroly dodržovány.

Během kontroly byla pořízena fotodokumentace.

V návaznosti na metodický pokyn „Nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši“ bude provedeno vyhodnocení jídelníčku za měsíce březen/duben 2019. Výsledky hodnocení spolu s doporučením budou zaslány v písemné formě na adresu školy.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 20. 3. 2019

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 3

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpis kontrolující:



16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly..... /uvedenou výše v bodu 5.://

Potvrzují převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

.....

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **117143155-172513-190322124720**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zjišťovací prvek: **vodoznak**

Ověřující osoba: **JITKA ČERMÁKOVÁ**

Vystavil: **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**

rezervace ou pro portál ovm dne 22.03.2019



