

Mateřská škola Pramínek



Výroční zpráva

O činnosti mateřské školy

Školní rok 2019 - 2020

Č.j.: MSPRA/0355/2020

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

IČ 72742666, www.skolkapraminek.cz; info@skolkapraminek.cz; tel: 480002113

V Liberci dne 30. září 2020

Předkládá, zpracovala: „v.r.“ Mgr. Jana Palasová
ředitelka příspěvkové organizace

SCHVÁLENO PEDAGOGICKOU RADOU DNE 30.9.2020

OBSAH

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	NÁZEV:	3
1.2	ŠKOLNÍ JÍDELNA.....	3
1.3	ZŘIZOVATEL:.....	3
2	ZABEZPEČENÍ PROVOZU	4
2.1	Mateřská škola „Pramínek“	4
	Viz příloha č. 1 – odd. 5	4
2.2	Bezbariérový přístup a podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky.....	4
	Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 2.1	4
2.3	technický Stav objektu, budovy, zahrady:	4
2.4	Technické vybavení školy:.....	5
	Viz příloha č. 1 – odd. 5.2	5
2.5	Požadavky na opravy na školní rok 2019 / 2020:	5
2.6	stravování	5
3	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY.....	7
3.1	učitelé	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.1.1	Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru	7
3.1.2	Změny v pedagogickém sboru	7
3.1.3	Kvalifikovanost sboru	7
3.2	provozní zaměstnanci - nepedagogové	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.2.1	Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců	7
3.2.2	Skladba nepedagogických zaměstnanců	7
3.3	angažmá odborných profesí	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.4	profesní rozvoj učitelů.....	8
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	8
4	výchovně vzdělávací proces.....	9
	Viz příloha č. 1 – odd. 2.....	9
4.1	strategie rozvoje školy a vzdělávání	9
4.2	podpora a rozvoj jazykového vzdělávání	9
4.3	využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce	9

4.4 zapojení MŠ do přehlídek a soutěží	10
4.5 prostupnost a spolupráce MŠ se ZŠ, SŠ, zaměstnavateli	10
4.6 spolupráce mezi mateřskými školami	10
5 školní klima.....	11
Viz příloha č. 1 – odd. 3	11
5.1 školní aktivity.....	11
5.2 aktivity mimo provozní dobu MŠ	11
5.3 komunikace se zákonnými zástupci	11
5.4 podpora společného vzdělávání	11
6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ.....	12
Viz příloha č. 1 – odd. 5.....	12
6.1 kapacita školy a její naplněnost.....	12
6.2 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště.....	12
7 údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání	12
Viz příloha č. 1 – odd. 7.....	12
7.1 docházka dětí.....	12
7.2 počty výchovných problémů	12
7.3 zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání	12
Viz příloha č. 1 – odd. 7.3	12
8 mimorozpočtové zdroje, granty, dotace	12
Viz příloha č. 1 – odd. 5	12
8.1 počty podaných a podpořených žádostí, získaných finančních prostředků	12
8.2 spoluúčast rodičů.....	12
9 Údaje o řízení MŠ	13
9.1 Evaluace	13
9.2 Řešení stížností.....	13
9.3 Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr.....	14
10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol.....	15
Viz příloha č. 1 – odd. 6.....	15
11 Základní údaje o hospodaření školy.....	16
přílohy - seznam	17

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 NÁZEV:

Mateřská škola „Pramínek“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

IZO: 600 079 554

Právní postavení Příspěvková organizace od 1.1.2003

Identifikační číslo: 727 42 666

Adresa: Březinova 389/8, Liberec 5, PSČ 460 01

Kapacita 2019/2020 91 bez navýšení; maximálně 98 dětí (zvýšená)

Kontakty:

telefon/fax: 480 002 113

e-mail: info@skolkapraminek.cz

www stránky: www.skolkapraminek.cz

Ředitel zařízení: Mgr. Jana Palasová, (jmenována do funkce 1. 9. 2010)

Zařazení do sítě: **01. 01. 1998, změna 01.01. 2003**

1.2 ŠKOLNÍ JÍDELNA

mateřské školy, Březinova 389, Liberec 5, PSČ 460 01.

Kapacita 2019-2020 100 jídel

VŠJ: Jitka Chaloupková

1.3 ZŘIZOVATEL:

Statutární město Liberec

Právní forma: Obec, IČ: 262 978

Se sídlem: Nám. Dr.E. Beneše 1/1, PSČ 460 59, Liberec,

Statutární zástupce: primátor města

2 ZABEZPEČENÍ PROVOZU

2.1 MATEŘSKÁ ŠKOLA „PRAMÍNEK“

Viz příloha č. 1 – odd. 5

- Je umístěna v příjemné lokalitě města Liberce na Králově háji. Školka je čtrnáct let po kompletní rekonstrukci. Součástí školky je udržovaná a vybavená zahrada, která poskytuje dětem vyžití v každém ročním období. Pobyť na zahradě je doplněn vycházkami a hrami v blízkém okolí, zejména v lese nad přehradou.
- Mateřskou školu tvoří dva navzájem chodbami a schodišti propojené objekty.
- **V původní budově** z padesátých let se nachází dvě třídy, jedna s maximální kapacitou 22 dětí a třída druhá s maximální kapacitou 21 dětí. Každá třída má dvě místnosti a to hernu a třídu, společnou výdejnu jídla. Menší třída má **bezbariérový přístup**, který umožňuje bezbariérový přístup i do druhé třídy v této budově. Je zde i sociální zařízení pro imobilní děti.
- **Další budova**, patrová, pochází ze sedmdesátých let, byla stavěna v „akci Z“ což se projevuje, i přes rekonstrukci, na kvalitě zejména ležaté kanalizace, kde dochází k opakovaným problémům. Nachází se zde 2 identické třídy s možností maximální kapacity 28 a 27 dětí. Děti zde mají k dispozici rozlehlou hernu, třídu a jídelnu s výdejnou, šatnu. Dále zde je kancelář ředitelky a VŠJ, kuchyň, zázemí pro provozní personál a sklady. **Budova má bezbariérový přístup**, je u třídy v přízemí, má též k dispozici sociální zařízení pro imobilní děti.
- **V mateřské škole byly ve školním roce 2019/2020 čtyři heterogenní třídy.** Třída Berušky naplněna na 25 dětí, třída Žabky naplněna na 25 dětí, třída Včelky naplněna na 22 dětí a třída Sluníčka naplněna na 21 dětí. Děti byly do tříd zařazeny věkově rozdílně – heterogenně. Snažili jsme se naplňovat vizi inkluzivního vzdělávání. Do tříd byly vřazeny děti k individuální inkluzi a pedagogické intervenci, která probíhala za podpory Krajského úřadu v Liberci. V mateřské škole bylo nově zapsáno 33 dětí. Děti jsou byly vzdělávány dle aktualizovaného ŠVP PV „Pramínek života a poznání“, schváleného na pedagogické radě 31.8.2018 a aktualizovaného k 1.9.2019.
- Třídy byly na školní rok 2019/2020 naplněny podle schválené výjimky na 93 dětí s tím, že jedno dítě zůstalo v individuálním (domácím) vzdělávání. Respektuje finanční normativy KÚ v Liberci.

2.2 BEZBARIÉROVÝ PŘÍSTUP A PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ VE VĚKU 2 AŽ 3 ROKY

Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 2.1

2.3 TECHNICKÝ STAV OBJEKTU, BUDOVY, ZAHRADY:

Hygienické požadavky na provoz jsou v zásadě naplňovány. Objektu chybí realizace třetí etapy rekonstrukce – oprava oplocení pozemku a vstupních branek a vrat, výměna chodníků, úprava zahrady a dovybavení zahrady. Na budově je drobně poškozená nová fasáda.

Revize byly prováděny dle plánu revizí: Revize plynu, revize elektro – vlhké prostředí, Revize TV náčiní, Revize přístrojů a zařízení elektro, revize výtahů, vzduchotechniky, výměna hasicích přístrojů a revize. Deratizace objektu.

2.4 TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY:

Viz příloha č. 1 – odd. 5.2

mateřská škola je připojena na internet přes šest počítačů – ředitelka školy, vedoucí školní jídelny a počítače, které mají k dispozici ke své práci učitelky.

Mateřská škola je zabezpečena bzučákovými otvírači a telefony tak, aby nevstoupil do školy nikdo bez ohlášení a zároveň nemohlo odejít nikdo z dětí. Byla, z rozpočtu mateřské školy, pořízena vizuální kontrola vchodů napojených na počítače ve třídách, ředitelky a hospodářky.

V jarním období byly na zahradě rekonstruovány chodníky, které byly dle kontroly ČŠI v havarijním stavu což se objevilo v hodnocení v protokolu z podzimní kontroly viz příloha, v souladu s technickým odborem MML.

2.5 POŽADAVKY NA OPRAVY NA ŠKOLNÍ ROK 2019 / 2020:

a/ Požadavky na Technický odbor střediska správy budov:

z požadavků na opravy realizované:

- rekonstrukce chodníků mateřské školy

z opakovaných požadavků na opravy nerealizované:

- doplnění regulace v kotelně k topení z důvodu úspory nákladů na vytápění
- doplnění tepelné izolace na stropy vedlejší budovy
- oprava plotů a výměna vrat,

b/ Opravy plánované z provozních prostředků rozpočtu školy:

- Odstraňování poruch vybavení mateřské školy a zahrady,
- opravy zahradního vybavení, nátěry stávajícího vybavení,
- Drobné opravy a údržba zařízení mateřské školy a kuchyně.
- malování části mateřské školy dle plánu

Nové vybavení tříd ve školním roce 2019/2020:

a/ Vybavení pomůckami:

- Průběžná obnova stavebnic a pomůcek pro tvořivé a didaktické hry,
- doplnění hracích koutků ve třídách.
- 2 nová houpadla na zahradě (77.000Kč)

Realizováno rozpočtu školy a finančních darů rodičů.

b/ technické vybavení:

c/ Vybavení hrazené z finančních darů rodičů:

- Doplnění a obnovování hraček, stavebnic, dětských koutků,
- Doplnění knihovny a hudebních nosičů, výchovně vzdělávacích pomůcek, postupné vybavení tělocvičným náčiním.

2.6 STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola má od 1.9.2010 nastavena pravidla pro tvorbu a skladbu jídelníčků, výběru potravin a jejich zařazování do jídelníčku dětí, výběru dodavatelů, proto se mateřská škola nepřipojila k nově vznikajícím iniciativám ohledně zdravého stravování, protože je to u nás standardem což potvrzují pravidelné i namátkové kontroly dotčených kontrolních orgánů. Vedoucí školní jídelny i kuchařky se pravidelně účastní školeních zaměřených na zdravé stravování a tyto poznatky přenášejí do své práce pro mateřskou školu.

- **Strava** V mateřské škole jsou jídla připravována z čerstvých potravin bez použití umělých dochucovadel,

Obsahuje libová masa – krůtí, kuřecí, králíčí, telecí, hovězí výjimečně vepřové, různé druhy ryb – mořské i sladkovodní, polotučné mléko, mléčné výrobky, obilniny, vločky, různé druhy luštěnin, zeleninu a ovoce podávané např. formou mís naplněných různými druhy, kdy si děti sami zkombinují skladbu své zeleninové - ovocné svačiny.

Omezujeme používání tuků, zvláště živočišných, cukrů, přeslazených nápojů.

Nejsou vytvořeny podmínky pro dietní stravování, v případě potřeby je řešeno s rodiči individuálně a smluvně.

Mateřská škola nemá zatím certifikaci, ale vytváří podmínky pro její získání od KHS Libereckého kraje. Bylo provedeno hodnocení jídelníčků, zapracovávaly se připomínky. Získání certifikátu bylo naplánováno na školní rok 2020/2021.

3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

3.1 UČITELÉ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.1.1 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří pouze ženy. Věkový průměr je vyšší, učitelky přesahují 30 let praxe s výjimkou jedné učitelky. Věkový průměr nezlepšuje ani dlouhodobý zástup.

3.1.2 Změny v pedagogickém sboru

Vzhledem k dlouhodobé absenci učitelky ve školním roce od 1.4.2019 byla přijata na dlouhodobý zástup kvalifikovaná učitelka důchodového věku od 1.5.2019, zástup pokračoval i do školního roku 2019/2020.

3.1.3 Kvalifikovanost sboru

Plná

3.2 PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI - NEPEDAGOGOVÉ

(na přepočtené úvazky)

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.2.1 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

Ne

3.2.2 Skladba nepedagogických zaměstnanců

3.3 ANGAŽMÁ ODBORNÝCH PROFESÍ

Pro školní rok 2019/2020 nebyla zřízena další funkce/ pracovní pozice.

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.4 PROFESNÍ ROZVOJ UČITELŮ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

Výchozí stav: Učitelky mateřské školy mají odpovídající odborné vzdělání podle zákona o pedagogických pracovnících. Zaměstnanci si prohlubují odbornou kvalifikaci dle **platného plánu DVPP**, který je během roku aktualizován. Využívají kurzy, semináře, workshopy NIDV, CVLK, akreditované kurzy MŠMT.

Samostudium: V hodnoceném období byly přidělovány volné dny na samostudium dle možností, které umožňovala organizace zajištění provozu. Při poklesu dětí v období epidemie virových onemocnění, době školních prázdnin. Na základě zákona o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody. Témata si učitelky volily samy, mají zohledňovat požadavky a priority MŠMT. Škola jim poskytla předplacené odborné časopisy (Informatorium, Psychologie, Učitelské noviny, Kafomet, časopisy s výtvarnou tematikou – Golem a odborné knihy.

Vzdělávání učitelek bylo hrazeno z projektu ŠABLONY II dle plánu a nastavení zaměření. V jarních měsících, v době přerušení provozu probíhalo vzdělávání formou webinářů čímž se prohlubovaly i znalosti a praxe v práci s počítačem.

Byly využity i programy „Výměna zkušeností mezi učiteli z různých škol“.

Název vzdělávacího programu	Pořadatel	Počet účastníků
Školení k inventarizacím	Magistrát LBC	1
Školní zralost, aneb co má umět ideální prvňáček	Agentura Amos	1
Školení 150 let mš	aámos	2
Motorika I. + Motorika II.	MŠ Pramínek	8
Jak pracovat s levákem	Agentura Amos	6
Paměť I. + Paměť II.	MŠ Pramínek	8
ICT - Interaktivní tabule	Aámos	2
Čtenářská pregramotnost	MŠ Pramínek	8
Matematická pregramotnost	MŠ Pramínek	8
Jak hořet, ale nevyhořet	MŠ Pramínek	4
Komunikace s rodiči našich žáků	Aámos	1
Jak komunikovat s rodiči	Aámos	4
ICT pro ředitelky (Word, Exel, PP)	Aámos	1

4 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Viz příloha č. 1 – odd. 2

Plnění vzdělávacího procesu bylo velmi ovlivněno jarní pandemickou situací, která zasáhla do všech oblastí, včetně projektů mateřské školy pro nejstarší věkovou skupinu. Programy a akce pro veřejnost, rodiče a okolní komunitu.

Základní strategický dokument mateřské školy školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Pramínek Liberec vychází a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je v souladu s platnou legislativou ČR.

Název vzdělávacího programu: „Pramínek života a poznávání“

4.1 STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY A VZDĚLÁVÁNÍ

Program je platný od 1.9.2014 nejméně na dobu šesti let tj. do 31.8.2020, byl schválen pedagogickou radou na úvodní pedagogické radě 1.9.2014, každý rok je aktualizován tak, aby byl v souladu s legislativou a měnícími se podmínkami v mateřské škole. velká aktualizace proběhla k 1.9.2018.

4.2 PODPORA A ROZVOJ JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Jazykové vzdělávání se zaměřením na cizí jazyk bylo nastaveno formou projektu mateřské školy se zaměřením na anglický jazyk jakožto jeden z nejuniverzálnějších cizích jazyků, který mají v návaznosti pak i jako cizí první jazyk nastaven i školy základní.

Cílem bylo děti seznamovat s cizím jazykem tak, aby děti přijímaly cizí jazyk a učení se jako samozřejmost.

Projekt vedla kmenová paní učitelka mateřské školy s magisterským vzděláním a kurzem pro jazykové vzdělávání dětí předškolního věku. Byl určen pro děti rok před školou, bez finanční spoluúčasti rodičů.

4.3 VYUŽÍVÁNÍ ALTERNATIVNÍCH METOD A NOVÝCH TRENDŮ VE VÝUCE

Zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

- mateřská škola měla nastaveno několik vlastních projektů pro děti rok před školou, které vedou učitelky, které prošly kurzy se zaměřením například na polytechnické vzdělávání. Jednalo se zejména o projekt „Hravá laboratoř“, který je zaměřen na přírodní živly, chemické a fyzikální pokusy, jednalo se o pět oblastí. Byl naplňován převážně v mateřské škole a doplněn návštěvou IQ parku.

- mateřskou školu ve školním roce 2019/2020 nenavštěvovaly děti cizinců ani jiných etnik, ani děti se SVP.

- výchova ke zdravému životnímu stylu a trvale udržitelnému rozvoji byla nastavena ve ŠVP PV a rozvedena v TVP, vnitřními směrnicemi školy. Rozvíjí se v projektech Podzim a Jaro v lese a Hravá voda.

4.4 ZAPOJENÍ MŠ DO PŘEHLÍDEK A SOUTĚŽÍ

- mateřská škola se zapojila do přehlídky a prezentace na půdě zřizovatele – radnici k Vánocům, Velikonoce – bylo zrušeno.

- **Děti a s učitelkami jednotlivých tříd pořádají 2x ročně vystoupení pro osoby s poruchami zraku a nevidomé v rámci spolupráce s Tyflocentrem Liberec v prostorách Tyflocentra Liberec (Bylo realizováno pouze na podzim)**

4.5 PROSTUPNOST A SPOLUPRÁCE MŠ SE ZŠ, SŠ, ZAMĚSTNAVATELI

- základními školami zejména ZŠ Kunratická kam přechází většina dětí navštěvující mateřskou školu, děje se formou návštěv zejména dětí ve škole na představení, ve školní knihovně, ve vyučování
- středními školami a vysokými školami, kdy studentům bylo umožněno získat praxi, konzultace, náměty – 2 studentky
- podniky v poskytování materiálů k výtvarným činnostem např. Preciosa
- SRP Liberec, PPP Liberec, SPC vady řeči, tělesné postižení, autismus při integraci dětí se zdravotním znevýhodněním, šetřením školní zralosti, zapůjčením pomůcek a studijních materiálů
- neziskovými organizacemi - návštěvy knihovny v Liberci, Dětským dopravním hřištěm, Zoologickou zahradou, Diviznou, apod.

4.6 SPOLUPRÁCE MEZI MATEŘSKÝMI ŠKOLAMI

Mateřská škola spolupracovala zejména s mateřskou školou Delfínek Nezvalova ul. Liberec. Dále Mateřskou školou Stromovka Liberec, Speciální mateřskou školou Turnov, Mateřskou školou Klíček Liberec, Mateřskou školou Jizerka Liberec. Všechny učitelky absolvovaly jednotlivé hospitace v mateřských školách. Bylo využito v rámci projektu „Šablony I pro mateřské školy“.

5 ŠKOLNÍ KLIMA

Viz příloha č. 1 – odd. 3

5.1 ŠKOLNÍ AKTIVITY

Nelze nazvat mimoškolní aktivitou, byly součástí ŠVP a slouží k doplnění a rozšíření vzdělávací nabídky zejména zaměřených na nejstarší věkovou skupinu dětí tak, aby malé děti nebyly přetěžovány a velké děti byly rozvíjeny co nejpestřeji.

Na některých programech a projektech je třeba finanční spoluúčast rodičů, v případě rodičů, kteří pobírají sociální dávky, mohou požádat ředitelku o úlevu z plateb, dále je řešeno s poskytovateli.

5.2 AKTIVITY MIMO PROVOZNÍ DOBU MŠ

(pozn. -hrozen nájem za prostor) po skončení provozu třídy)

- Taneční kroužek 16 – 16,30 hod. 1x týdně, prostory jsou pronajímány za úplaty a výtěžek je dán do rezervního fondu mateřské školy.

5.3 KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- Schůzky rodičů před přijetím dětí do mateřské školy
- Dny otevřených dveří v době zápisu a těsně před nástupem dítěte do mateřské školy
- školní schůzky na začátku školního roku po nástupu, konzultace v rámci Dnů otevřených dveří v době zápisu a před nástupem dítěte do mateřské školy,
- Společné „dílničky“ pro rodiče a děti,
- besídky k Vánocům, Dni matek, společný úklid zahrady.

5.4 PODPORA SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole se ve školním roce 2018/2019 nevzdělávaly děti se SVP s diagnózami, které by byly stanoveny SPC nebo PPP. U 5 dětí byl vytvořen PIPP, jednalo se převážně o děti s OŠD, u kterých bylo třeba se zaměřit na konkrétní rozvoj doporučený PPP vyplývající z vyšetření v rámci školní zralosti.

6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 5

6.1 KAPACITA ŠKOLY A JEJÍ NAPLNĚNOST

- Kapacita mateřské školy je stanovena na 91 dětí maximálně možno navýšit na 98 dětí. Kapacita byla na výjimku navýšena na školní rok na 93, tato kapacita byla naplněna s tím, že 1 dítě zůstalo doma na individuálním (domácím) vzdělávání.

6.2 CHARAKTERISTIKA DĚTÍ DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ

V mateřské škole se vzdělávají děti převážně z Liberce, 4 z Vratislavic n.N. jedná se o část Vratislavic, která je součástí sídliště Kunratická a z hlediska dopravní obslužnosti pro rodiče je mateřská škola lépe dosažitelná. Jedná se o děti, u kterých se mění bydliště v průběhu roku. 1 dítě s tím, že otec má stále trvalé bydliště v Liberci.

7 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7

7.1 DOCHÁZKA DĚTÍ

7.2 POČTY VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ

Ne

7.3 ZÁPISY DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7.3

8 MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE, GRANTY, DOTACE

Viz příloha č. 1 – odd. 5

8.1 POČTY PODANÝCH A PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ, ZÍSKANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- Byl 1.9.2019 zahájen a postupně realizován projekt v rámci Výzvy OP VVV zjednodušené vykazování „Šablony II pro MŠ, byly přiděleny finanční prostředky na celou realizaci.
- Pronájem prostor pro taneční kroužek pro děti z mateřské školy realizováno po skončení provozu třídy.
- Mateřská škola participuje na několika partnerských projektech bez finanční spoluúčasti (Férové školy; Naše školička je pilná jako včelička; MAP; Potravinová pomoc)

8.2 SPOLUÚČAST RODIČŮ

Vedle školního a stravného rodiče platily dětem vstupy do divadel, na další kulturní představení, na ekologické projekty např. v Divizně, účast na plavání dětem hradila jejich zdravotní pojišťovna, lyžování dopravu a jízdenky na vleku. V případě dětí rodičů, kteří pobírali sociální dávky, mohli žádat o úlevu z plateb tak, aby i dítě ze sociálně slabého prostředí se mohlo akcí účastnit. Účast na placených akcích byla dobrovolná, dětem, které se neúčastnily (např. plavání, lyžování) je poskytována standartní výuka dle ŠVP PV.

9 ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ

- Mateřská škola je řízena víceúrovňově, kdy dochází k úzké spolupráci ředitelky a vedoucí školní jídelny tak, aby byly naplňovány zdravotní a výživové trendy stravování.
- Učitelky mají delegovány oblasti, které mají na starosti, zajišťují a pomáhají s bezproblémovým chodem mateřské školy. Tyto pravomoci jsou každoročně aktualizovány dle schopností a zájmů určených učitelek.

9.1 EVALUACE

Hodnocení probíhá v několika základních oblastech, několikrát ročně na pedagogických radách a provozních poradách:

- **Materiálně technické a hygienické podmínky vzdělávání**

Budova a zahrada školy

- Stav budovy, Stav zahrady
- Priority údržby a vybavení
- Hlediska BOZP
- Vybavení tříd
- Vybavení kuchyně
- Vybavení zahrady

Nastavení Školního řádu a jeho součástí, příloh, směrnic

- Vnitřní školní řád
- Organizační řád školy
- Provozní řád školy

- **Vzdělávací oblast**

Školní vzdělávací program

- Soulad ŠVP a RVP předškolní výchovy
- Obsah školního vzdělávacího programu
- Vzdělávací přínos integrovaného bloku k jednotlivci a ke skupině

Kvalita a výsledky vzdělávání

- Rozvoj dítěte a postup dítěte ve vzdělávání
- Vzdělávací výsledky u jednotlivých dětí
- Pedagogická práce
- Osobní růst pedagoga - vzdělávání
- Psychohygiena pedagoga

- **Individuální hodnocení vývoje a získaných kompetencí dítěte předškolního věku:**

Oblasti rozvoje dítěte

- Fyzický vývoj
- Vývoj řeči a komunikačních dovedností
- Kognitivní /poznávací/ vývoj
- Sociální vývoj
- Emoční vývoj

9.2 ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Ve školním roce 2019/2020 nebyla přijata a řešena žádná oficiální stížnost.

9.3 ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

- Mateřská škola se nachází v lokalitě Králův Háj na jednom z nejstarších sídlišť v Liberci. Žijí zde velmi staří usedlíci a rodiny s dětmi, dochází k postupnému omlazování sídliště. Přes tento trend se připravuje mateřská škola po stránce řízení, dalšího vzdělávání, studování nové legislativy na změny, které přinesla novela školského zákona jak po stránce integrace x inkluze x společného vzdělávání, spádovosti a v nemalé řadě na přijímání dětí mladších tří let. Již v dnešní době má mateřská škola zakomponováno ve školním řádu za jakých okolností je možno přijímat děti mladší tří let, ale jedná se o jedince mladší v řádu pár měsíců ne o celý ročník mateřské školy, kdy docházka není pak tří, ale čtyř letá.
- Byly provedeny nezbytné opravy, malování apod. dle předloženého plánu oprav. V požadavcích na investice je zřizovatel opakovaně žádán o příspěvek na multifunkční zahradní hrací domek, který je nad finanční možnosti mateřské školy i přes štedrost rodičů. Mateřská škola nedisponuje prostory, které by bylo moci nezávisle komerčně pronajímat a příjmem pak pokrýt některé investice.
- Vedení školy, včetně učitelek, sledovalo trendy ve vzdělávání, řídí se pokyny MŠMT, ČŠI přesto a právě proto aktivity, které zařazují, se snaží využívat městského vybavení a podmínek ke sportu, ekologickým aktivitám, které si sami organizují nebo spoluorganizují. V této tendenci a nabídce je snaha pokračovat tak, aby docházelo k co nejlepšímu rozvoji dětí jak po stránce rozumové tak i pohybové.
- I nabídka školní jídelny vycházelo z nejnovějších doporučení a v této oblasti se zapojují i kuchařky prostřednictvím VŠJ do dalšího vzdělávání z oblasti zdravého stravování dětí předškolního věku. **Je v plánu získat certifikát v oblasti zdravé výživy vydávaný KHS.**
- Byla realizována rozsáhlá rekonstrukce chodníků mateřské školy
- **Byl průběžně plněn projekt „Šablony II pro mateřské školy“** ve zvolených oblastech – Sdílení mezi mateřskými školami formou hospitací; Odborná setkání pro rodiče; DVPP.

Pozn. Dokument z důvodu plagiátorství a není na internetových str. plně k dispozici.

10 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDKÁCH DALŠÍCH KONTROL

Viz příloha č. 1 – odd. 6

Ve školním roce 2019/2020 proběhla v mateřské škole kontrola

➤ **ČŠI – provedena 20.11. -22.11.2020**

Viz Příloha č. 2

Přes kladný výsledek hodnocení vzdělávání z kontroly vyšel nedostatek, který byl zaznamenán v protokolu o kontrole bod. č. 3, který nemohla ředitelka mateřské školy ovlivnit. Jednalo se o poškozené chodníky na zahradě mateřské školy, které byly v havarijním stavu. Jejich stav byl dlouhodobě a opakovaně řešen se správou objektů MML, zařazován požadavek na rekonstrukci.

Do plánu na opravu byla původně rekonstrukce zařazena již na jaro 2019, ale vzhledem k velkému rozsahu a velké finanční náročnosti (přibližně 550.000Kč) a nutnosti vést výběrového řízení, a tím i časové náročnosti, byla přesunuta na jaro 2020.

Rekonstrukce se v jarních měsících 2020 podařila uskutečnit v součinnosti se správou objektů MML.

11 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
ESF	503 388 Kč	šablony EU
Statutární město	17 659 Kč	dotace mzdy ML

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
5 916 773 Kč	1 270 298 Kč	1 023 039 Kč	750 Kč	159 643 Kč	8 370 503 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
339 345 Kč	4 364 647 Kč	1 568 255 Kč	39 185 Kč	36 029 Kč	- Kč	2 023 043 Kč	8 370 503 Kč	- Kč

V Liberci dne 29.5.2020
Zpracovala: Jitka Pákanová

PŘÍLOHY - SEZNAM

1 WEB KOMPARATOR MŠ

2 PROTOKOL ČŠI

MŠ Pramínek, Březinova

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
4	MŠ Pramínek, Březinova	7	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitel'ský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
4	MŠ Pramínek, Březinova	A	A	A	A	N	

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
4	MŠ Pramínek, Březinova	8	0	50.4	2	0	0	6	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
4	MŠ Pramínek, Březinova	1	0	0	0	0	1

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
4	MŠ Pramínek, Březinova	4,8	0	0,8	4	0,8

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?

				potřeby doplňován?	
4	MŠ Pramínek, Březinova	2018 - 2021	1 - ředitel (nejvyšší vedení) 5 - učitelé	ANO	ANO

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
4	MŠ Pramínek, Březinova	ANO anglický	NE	ne

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
4	MŠ Pramínek, Březinova	OP VVV Šablony pro MŠ I Projekt ŠVP PV Hravá voda Kreslíme na počítači	ano děti se SVP 1.st.	nastaven ve ŠVP PV	nastaven ve ŠVP PV	ne

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
4	MŠ Pramínek, Březinova	navštěva školy navštěva školní knihovny navštěva hřiště školy	ne	ne

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané **mateřské školy**.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%

4	MŠ Pramínek, Březinova	7	35	35	4	35	35	0	0	0
---	------------------------	---	----	----	---	----	----	---	---	---

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	Vánoční vystoupení pro zrakově postižené	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ne

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	NE	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
4	MŠ Pramínek, Březinova	5	0	0 tříd 0 dětí	Projekt ŠVP PV Hravá laboratoř Jaro a podzim v lese Návštěva IQ parku Angličtina pro předškoláky

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
4	MŠ Pramínek, Březinova	ANO	přístupová rampa, vstupy z úrovně chodníků

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
4	MŠ Pramínek, Březinova	částečně	ANO	částečně	částečně	částečně	částečně

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
41	MŠ Pramínek, Březinova	98	93,88	4	0	92	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
4	MŠ Pramínek, Březinova	90	2	0

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
4	MŠ Pramínek, Březinova	11	25	27	27	3

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in **E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php** on line **7**

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.

4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	0	503388	253388	0	0	0	0
---	------------------------	---	---	---	---	--------	--------	---	---	---	---

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in **E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php** on line 7

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
4	MŠ Pramínek, Březinova	0,-	0,-	253 388,-	0,-	0,-

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
4	MŠ Pramínek, Březinova	720	600	0	0	1200	765	720	400	0	0	1000

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
4	MŠ Pramínek, Březinova	3							

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí				2. pololetí				Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)		
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben		květen	červen
4	MŠ Pramínek, Březinova	81	77	75	70	71	61	37	0	52	54	31

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
4	MŠ Pramínek, Březinova	0		1	docházka do školy

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
4	MŠ Pramínek, Březinova	35	33	2	33

Vytisknout stránku

<< Zpět

krl©2016 ver.2 ms



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1089/19-L

Název	Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
Sídlo	Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5
E-mail	info@skolkapraminek.cz
IČ	72742666
Identifikátor	600079554
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Palasová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2019 – 22. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve čtyřech heterogenních třídách 93 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 33 dětí, z toho 11 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekční činnosti se ve škole nevzdělávalo žádné dítě dvouleté ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola pracuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínek života a poznávání, který je průběžně aktualizován. Provoz MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 765 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je na vedoucím pracovním místě od roku 2010. Vzdělávací strategii zpracovala v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V ročním plánu jsou aktuálně stanovené hlavní vzdělávací cíle s podrobně nastavenou organizací školního roku postupně naplňovány. Hospitační činnost je cílená, poskytuje jednotlivým učitelkám zpětnou vazbu. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy jsou projednávány každodenně. Záležitosti týkající se výsledků vzdělávání dětí jsou projednávány na pravidelných pedagogických poradách a směřují k jejich neustálému zkvalitňování. Ředitelka školy vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci, s níž seznámila zaměstnance a zajistila její zveřejnění. Platný ŠVP, který respektuje základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené RVP PV, koresponduje s podmínkami školy a je efektivně naplňován. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl konkrétní, určoval prioritní témata a ponechával volbu také na zájmu učitelek, včetně samostudia (pedagogické portály, odborné knihy a časopisy týkající se školství).

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zrušení třídy se zaměřením na logopedii. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pro realizaci vzdělávacích činností děti mají k dispozici třídu s hernou, která pro svoje prostorové uspořádání a účelné vybavení herními koutky pro námětové hry, čtenářskými koutky, výtvarným materiálem a dostatkem hraček i kvalitních učebních pomůcek respektuje potřeby a podporuje naplňování cílů ŠVP. Téměř vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení MŠ bylo estetické a odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Také prostorná školní zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytovala dětem dostatek možností pro spontánní pohyb i relaxaci.

V oblasti stravování se škola řídila zásadami zdravé výživy. Pozornost byla věnována skladbě a pestrosti jídelníčku. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den, jen byl dětmi méně využíván.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl zpracován plán pedagogické podpory. Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří čínorodou podporu všech dětí, zejména dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K zajištění činností a provozu školy je využívána zejména základní dotace ze státního rozpočtu. Dalšími finančními zdroji jsou účelové dotace a příspěvek na provoz od

zřizovatele. Prostřednictvím projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola využila finanční prostředky k personální podpoře (pokrytí nákladů spojených s personálním zajištěním přímé pedagogické činnosti se zohledněním provozu mateřských škol). Finanční prostředky jsou doplněny vlastními příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a z výběru stravného. Materiální vybavení a personální zdroje umožňují vytvářet vhodné podmínky pro naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP.

MŠ věnuje pozornost problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a seznamuje děti s potenciálními riziky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Filozofie školy je zaměřená zejména na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelské vztahy mezi dětmi, rozvoj pohybových schopností a tělesné zdatnosti, což se daří naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci jednotlivých činností. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl ve všech třídách zavedený ranní rituál, který celkově posiloval vzájemnou důvěru, jistotu a pocit bezpečí dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a směřovala k naplňování cílů týdenního tématu. Při její přípravě byly důsledně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. Obsah vzdělávání rozvíjel přirozené souvislosti, vazby a vztahy, umožňoval dětem pochopit smysluplnost získaných poznatků a dovedností pro život. Výtvarné a pracovní činnosti dávaly menší prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené a neumožňovaly přirozený individuální výběr každého dítěte. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, dopolední svačinu a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální a frontální, méně činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Ve všech třídách byla velice efektivně využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Spontánní činnosti s řízenými byly vzájemně vyvážené a provázané, plynulost vzdělávání pouze mírně narušovala společná svačina. U nejstarších dětí bylo minimálně podporováno experimentování, pokusy a samostatné řešení problémových situací.

Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami a k dodržování pravidel soužití. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení jsou děti vedeny v omezené míře. U některých špatně mluvících dětí učitelky doplňovaly nabídku činností obrázky souvisejícími s týdenním tématem, aby děti lépe a rychleji pochopily význam slov a činností, které je provázely během celého dne.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví dětí a rozvoje pohybových dovedností MŠ realizuje dětské kurzy lyžování, plavání polodenní i celodenní turistické zážitkové výlety.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Avšak informace, které jejich prostřednictvím získává, jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak v plánech pedagogické podpory, vytvořených pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti spolu bez zábrán komunikovaly, dokázaly vyřídit vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky s doprovodem na rytmické nástroje. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím ročním období. Malovaly, vystřihovaly a svoje práce dekorovaly v souladu s týdenním tématem. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Při stolování byly mimořádně samostatné. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu do základní školy.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Rodiče jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce se základními školami v okolí napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k uzavření třídy pro děti s vadami řeči

Silné stránky

Podnětné prostředí školy, koncepčně materiálně obnovované ve prospěch kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání

Vstřícný respektující přístup důsledně uplatňovaný při komunikaci pedagogů jak s dětmi, tak i se zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Četné a kvalitní další vzdělávání ředitelky školy, které uplatňuje zejména při poskytování efektivní zpětné vazby k práci všech zaměstnanců MŠ

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

U nejstarších dětí bylo minimálně podporováno experimentování, pokusy a samostatné řešení problémových situací

Při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno vedení dětí k oceňování vlastní práce

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při práci s nejstaršími dětmi volit nabídku činností tak, aby děti nové dovednosti získávaly vlastní aktivní účastí, zejména pokusy, experimentováním a samostatným řešením konkrétních problémových situací

Postupné vedení dětí k oceňování vlastní práce, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-111/2016-RZS o posouzení žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
2. Zřizovací listina Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 1. 11. 2009
3. Školní řád mateřské školy ze dne 30. 6. 2019 a s účinností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 27. 8. 2018, platný od 1. 9. 2018
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
6. Rozpis přímé pedagogické práce ze dne a s platností od 1. 11. 2019
7. Směrnice ŘŠ k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016, aktualizovaná 28. 8. 2019
8. Složení pedagogické rady pro školní rok 2019/2020 ze dne 26. 8. 2019
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2019/2021 ze dne 28. 8. 2019
10. Matrika MŠ - vzorek
11. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2019/2020, seznámení se ŠŘ a ŠVP 2. 9. 2019
12. Zápis z třídních schůzek školní rok 2019/2020
13. Plán pedagogické podpory vzorek
14. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020
15. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 28. 6. 2019
16. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pramínek“, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014
17. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole „Pramínek“ Liberec od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2000 ze dne 20. 6. 2019
18. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

-2-

V Liberci 15. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Palasová,
ředitelka školy

V Liberci

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec,
Březinova 389/8, příspěvková organizace
460 05 Liberec 5 (1)
IČO 72742666, Tel. 480 002 113



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-1090/19-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
Sídlo	Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5
E-mail	info@skolkapraminek.cz
IČ	72742666
Identifikátor	600079554
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Palasová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo	Březinova 389/8, 460 05 Liberec 5
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2019 – 22. 11. 2019
Kontrolované období	Školní rok 2019/2020 ke dni inspekce

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.

Ředitelka školy předložila školní řád ze dne 30. 6. 2019 s účinností od 1. 9. 2019. Školní řád upravuje náležitosti stanovené školským zákonem. Řád je zveřejněn a s jeho obsahem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky školního stravování jsou stanoveny v provozním řádu školní jídelny. V rámci školního stravování jsou dětem podávány obědy, přesnídávky a svačiny. Strávníci byli správně zařazeni do věkových skupin. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny v rámci rozpětí platných finančních limitů.

Kontrolou správnosti vedení dokladů (výdejky potravin, skladové karty) a jejich návaznosti na údaje v jídelních lístcích nebyly zjištěny nedostatky. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin je sledována a kontrolou za měsíce leden až listopad 2019 bylo zjištěno optimální plnění výživových dávek sledovaných skupin potravin.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle § 29 odst. 2 školského zákona.

Prohlídkou venkovních prostor a budovy mateřské školy bylo zjištěno, že cesty ve školní zahradě jsou z části vydlážděné dlaždicemi většího formátu, které se místy vzdouvají, zejména u vzrostlých stromů. Při chůzi a jízdě na koloběžkách na poškozeném povrchu vzniká riziko úrazu dětí.

Bylo zjištěno porušení § 29 odst. 2 školského zákona.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 22. 11. 2019 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-111/2016-RZS o posouzení žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
2. Zřizovací listina Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pramínek“, Březinova 389/8, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014
4. Školní řád mateřské školy ze dne 30. 6. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
5. Zápis z pedagogické rady ze dne 2. 9. 2019
6. Zápis z třídních schůzek školní rok 2019/2020
7. Třídní knihy pro aktuální školní rok
8. Provozní řád školní jídelny platný od 20. 8. 2019
9. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 4. 11. 2019
10. Přehled docházky říjen 2019
11. Předpis výše úplaty za stravné v mateřské škole „Pramínek“ za školní rok 2019/2020 ze dne 20. 6. 2019
12. Spotřební koš za období leden – říjen 2019
13. Jídelníčky, výdejky, žádanky, skladové karty - říjen 2019
14. Předpis úplaty za stravné v mateřské škole „Pramínek“ na školní rok 2019/2020 ze dne 20. 6. 2019

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu



Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba,
Odborník na předškolní vzdělávání



Mgr. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová

V Liberci 15. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Jana Palasová,
ředitelka školy

V Liberci

19. 12. 2019

Materská škola „Pramínek“, Liberec,
Březinova 389/8, příspěvková organizace
460 05 Liberec 5 (1)
IČO 72742666, Tel. 480 002 113



**Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8,
příspěvková organizace**

Adresát

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

Č.j.: MSPRA/0152/2019

Datum: 15.1.2020

Věc: písemná zpráva k Protokolu o kontrole Čj. ČŠIL-1090/19L ke kontrolnímu zjištění nedostatků v bodu 3 kontrolního orgánu ke kontrole provedené v období 20.11. 2019 – 22.11. 2019 v Mateřské škole „Pramínek“, Liberec, Březinova ul. 389/8, příspěvkové organizaci

Dne 20.11.2019 -22.11.2019 proběhla na Mateřské škole „Pramínek“, Liberec Březinova 389/8 , vedle inspekční činnosti zaměřené na kvalitu vzdělávání i kontrola k dodržování právních předpisů, dle kontrolního zjištění bylo zjištěno, dle bodu 3, porušení § 29 odst. 2 školského zákona

Vyjádření k nedostatkům a řešení podrobně:

Bod. č. 3

Jedná se o zhoršenou kvalitu části vydlážděných ploch na zahradě mateřské školy. Tyto plochy měly být rekonstruovány již s rekonstrukcí mateřské školy v roce 2004, od té doby je požadavek na rekonstrukce ploch zařazován do plánu oprav a předáván zřizovateli.

V roce 2019 v zimním období došlo ke zhoršení stavu, a proto byla, ve spolupráci s oddělením správy objektů a zařízení MML, zpracována dokumentace a rozpočet na výměnu. Vzhledem k tomu, že se jedná o velkou plochu a rozpočet přesahuje částku půl milionu korun, vyžaduje příprava stavebních prací a výběr dodavatele delší čas. Tato oprava byla již plánována nezávisle na kontrolním zjištění.

- DLOUHODOBÉ ŘEŠENÍ:

V současné době je, dle sdělení oddělení správy objektů a zařízení MML, v přípravě výběrové řízení na dodavatele s časovým plánem na jaro 2020.

- AKTUÁLNÍ, PŘECHODNÉ ŘEŠENÍ:

Učitelky byly poučeny, aby v současné době zahradu mateřské školy využívaly méně, děti vždy poučily, kam smí a nesmí chodit, jak se mají po zahradě pohybovat a aby důsledně dodržovaly tohoto poučení.

Problematická místa byla označena, zvýrazněna reflexní červenou barvou tak, aby nešla přehlédnout a působila varovným dojmem po vzoru označení výmolů na silnicích. Takto označená místa tvoří faktickou překážku, přes kterou by dítě mohlo upadnout, ale překážku optickou.

Mgr. Jana Palasová
Mgr. Jana Palasová
Ředitelka mat. školy „Pramínek“

Digitálně podepsal
Mgr. Jana Palasová
Datum: 2020.01.15
17:51:29 +01'00'

g. MSPRA/0001/2020

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Příjemce: Mateřská škola "Práminek", Liberec, Březínova 399/8, příspěvková organizace
 Poskytovatel: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/a, 461 80 Liberec 2
 Kapiola: 333

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	v Kč na dvě desetinná místa			Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
				1	2	3	
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem				5 975 747,00	54 320,00	5 916 773,20	4 653,80
Podpora organizace a ukončení středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období		33034					0,00
Dotace dvojjazyčným gymnáziím s výukou francouzštiny		33035					0,00
Excellence středních škol		33038					0,00
Podpora zavádění diagnostických nástrojů		33040					0,00
Podpora odborného vzdělávání		33049					0,00
Napřívání Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni		33064					0,00
Excellence základních škol		33065					0,00
Podpora nadaných žáků základních a středních škol		33066					0,00
AP pro děti, žáky a studenty se SVP a mimořádně nadané		33068					0,00
Podpora navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních		33069					0,00
Podpora výuky plavání v ZŠ		33070					0,00
Vzdělávací programy paměťových institucí do škol		33071		173 599,00	54 320,00	114 625,20	4 653,80
První pedagogická činnost učitelů MS		33074					0,00
Vzdělávání učinců ve školách		33075					0,00
Mezikrajové rozdíly v odměňování pedagogických pracovníků		33076					0,00
Podpora při změně systému financování regionálního školství		33077					0,00
Program sociální prevence a prevence kriminality		33122					0,00
Dotace pro soukromé školy		33155					0,00
Projekty romské komunity		33160					0,00
Program protidrogové politiky		33163					0,00
Soutěže		33166					0,00
Spolupráce s francouzskými, vlámskými a španělskými školami		33192					0,00
Integrace cizinců		33246					0,00
Program podpory vzdělávání národnostních menšin		33339					0,00
Přímé náklady na vzdělávání		33353		5 802 148,00	0,00	5 802 148,00	0,00
Přímé náklady na vzdělávání - sportovní gymnázia		33354					0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly							
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)				5 975 747,00	54 320,00	5 916 773,20	4 653,80

Sestavil: Ing. Veronika Křozová
 Datum a podpis: E-mail: veronika.ekvita@liscall.cz
 Tel.: 485 134 142

Kontroloval: Mgr. Jana Palasová
 Datum a podpis: 08.01.2020

Mgr. Jana Palasová
 Digitálně podepsal Mgr. Jana Palasová
 Datum: 2020.01.14 12:54:42 +01'00'

