

Obsah

Zásady provozu	3
1. Provoz školní jídelny se řídí:.....	3
2. Provoz školní jídelny.....	3
3. Výše stravného	3
4. přihlašování dětí a zaměstnanců ke stravování a placení stravného	3
5. Odhlášky jídel	4
6. Jídelní lístek.....	4
7. Dotazy, změny, připomínky	4
8. Ostatní pokyny	4

Zásady provozu

1. Provoz školní jídelny se řídí:

- Zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou MŠMT č.107 / 2008 Sb., kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování. Příloha č.2 – finanční limit na nákup potravin ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady(ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením komise (ES) č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 17/2008 platnou od února 2008, kterou se mění vyhláška č. 84/2005 Sb. § 3, odst.7 ve znění vyhlášky č. 94/2005 o nákladech na závodní stravování platnou od 1.4.2006 ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb ve znění vyhlášky č. 510/2002 Sb., vyhlášky č. 355/2007 Sb. platné od 1.1.2008 ve znění pozdějších předpisů
- Zásady správné hygienické praxe ve stravovacích službách I. a I. Část
- Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

2. Provoz školní jídelny

Provozní doba kuchyně je od 6.45 do 15. 30 hodin

Vedoucí školní jídelny:	Jitka Chaloupková
Hlavní kuchařka:	Alena Kýhosová
Kuchařka:	Lenka Bretšnajdrová

Výdej přesnídávky:	08. 45 hodin
Výdej oběda:	11. 45 hodin
Výdej odpolední svačiny.	14. 45 hodin

Pitný režim: od 7.30 předložen po celé MŠ po dobu celého dne
Podávány jsou kohoutková voda s citrusy, ovocné a bylinkové čaje, ovocné šťávy, mošty a džusy.

Možnost přídatků jídla, kdykoli si o to strážník požádá.

Jídlo vydávají pověřeni zaměstnanci dle rozpisu pracovní náplně, při nepřítomnosti zastupují pověřeni zaměstnanci. Dodržují hygienické předpisy a předpisy mateřské školy.

3. Výše stravného

Je stanovena v příloze č. 1

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku (od 1. září do 31. srpna příštího roku).

4. Přihlašování dětí a zaměstnanců ke stravování a placení stravného

Rodiče dohodnou s vedoucí školní jídelny způsob stravování, celodenní, polodenní, výjimečně bez oběda na základě písemné přihlášky, která je na každý školní rok vždy aktualizována.

Z ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 4 odst. 1 vyplývá, že vždy, když se podává jakékoliv jídlo a dítě je přítomno v MŠ, má povinnost se stravovat. Z hygienických důvodů není možné připustit individuální donášení stravy z domova, bez předchozí domluvy s ředitelkou a vedoucí školní jídelny. Školní jídelna nemá povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování.

Je-li dítě alergické na určité potraviny je potřeba to nahlásit třídní učitelce nebo vedoucí školní jídelny. Dále je možno ze závažných zdravotních důvodů, na doporučení dětského lékaře a po dohodě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ donášet vlastní stravu pro dítě. Za tuto si plně ručí zákonný zástupce dítěte. Vše je na základě dětského lékaře a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem a mateřskou školou.

Dospělým je poskytován oběd.

Stravné hradí rodiče a zaměstnanci – strávníci - zálohově převodním příkazem, výjimečně hotově u vedoucí školní jídelny (VŠJ). K bezhotovostní platbě vyhotoví VŠJ předpis k úhradě. Splatnost zálohy je do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Dlužné stravné je vymáháno dle platné legislativy.

Stravování může být poskytnuto pracovníkům, kteří v předem určený den poskytují odbornou podpůrnou péči dětem mateřské školy. Například pracovníci PPP, SPC případně dalších institucí spolupracujících s mateřskou školou. Oběd může být poskytnut na základě objednání. Jeho cena je stanovena platnou kalkulací ceny pro dospělého strávnicka v příloze č.1. Na tyto obědy se nevztahuje příspěvek z FKSP mateřské školy.

Při této aktivitě stravovacího zařízení se nejedná o zisk z uvedené činnosti, lze ji tedy považovat za činnost obce, spočívající ve vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zařízeních), ve znění pozdějších předpisů.

5. Odhlášky jídel

Odhlášky jsou přijímány osobně nebo telefonicky do 8.00 hodin daného dne nebo písemně do schránky mateřské školy, e-mailem den předem.

Pokud rodiče nebo dospělí strávníci neodhlásí oběd do 8 hodin daného dne, bude jim účtováno stravné v plné výši. Toto nařízení se týká všech strávníků přihlášených ke stravování.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý den je vyvěšen na příslušných nástěnkách u vchodů do tříd a na internetových stránkách mateřské školy, včetně alergenů. Strávník má možnost se v předstihu informovat o skladbě jídelníčku na celý týden. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

7. Dotazy, změny, připomínky

Dotazy, změny, připomínky řešíme ihned s vedoucí školní jídelny, případně s ředitelkou školy.

8. Ostatní pokyny

Při jídle se učí děti pravidlům slušného chování a stolování.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu.

Na chování dětí v jídelně dohlíží učitelky, starší děti se obsluhují samy, mladším dětem pomáháme.

O úklid jídelny pečují školnice, uklízečka, kuchařky.

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace, IČ 72742666

Ve třídě VČELKY, SLUNÍČKA je třeba po jídle otírat stolky ihned, děti se zde připravují na vzdělávací činnosti po svačinách a odpolední klidový režim, odkládají si oděv.

V rámci provozu je třeba dbát na to, aby děti i dospělí jedli v klidu. Nepřipouštět rušivé vlivy jako předčasné odcházení dětí domů, hluk při manipulaci s použitým nádobím.

Veškeré dotazy je možné projednat osobně u vedoucí školního stravování

V Liberci 20.8.2020

Mgr. Jana Palasová
ředitelka školy

Jitka Chaloupková
vedoucí školní jídelny