

Mateřská škola Pramínek



Výroční zpráva

O činnosti mateřské školy

Školní rok 2021 - 2022

Č.j.: MSPRA/0455/2022

A10

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
IČ 72742666,

www.skolkapraminek.cz; info@skolkapraminek.cz; tel: 480002113

V Liberci dne 31. září 2022

Předkládá, zpracovala:

Mgr. Jana Palasová v.r.

ředitelka příspěvkové organizace

SCHVÁLENO PEDAGOGICKOU RADOU DNE 31.9.2022

OBSAH

1	Identifikační údaje	3
1.1	NÁZEV:	3
1.2	ŠKOLNÍ JÍDELNA	3
1.3	ZŘIZOVATEL:	3
2	ZABEZPEČENÍ PROVOZU	4
2.1	Mateřská škola „Pramínek“	4
	Viz příloha č. 1 – odd. 5	4
2.2	Bezbariérový přístup a podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky	4
	Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 4.1 a 4.2	4
2.3	technický Stav objektu, budovy, zahrady:	4
2.4	Technické vybavení školy:	5
	Viz příloha č. 1 – odd. 5.2	5
2.5	Požadavky na opravy na školní rok 2021 / 2022:	5
2.6	stravování	5
3	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	7
3.1	učitelé	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.1.1	Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru	7
3.1.2	Změny v pedagogickém sboru	7
3.1.3	Kvalifikovanost sboru	7
3.2	provozní zaměstnanci - nepedagogové	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.2.1	Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců.....	7
3.2.2	Skladba nepedagogických zaměstnanců	7
3.3	angažmá odborných profesí	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
3.4	profesní rozvoj učitelů.....	7
	Viz příloha č. 1 – odd. 1	7
4	výchovně vzdělávací proces	9
	Viz příloha č. 1 – odd. 2	9
4.1	strategie rozvoje školy a vzdělávání.....	9
4.2	podpora a rozvoj jazykového vzdělávání	9
4.3	využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce	9

4.4 zapojení MŠ do přehlídek a soutěží	9
4.5 prostupnost a spolupráce MŠ se ZŠ, SŠ, zaměstnavateli	10
4.6 spolupráce mezi mateřskými školami	10
5 školní klima	11
Viz příloha č. 1 – odd. 3	11
5.1 školní aktivity	11
5.2 aktivity mimo provozní dobu MŠ	11
5.3 komunikace se zákonnými zástupci	12
5.4 podpora společného vzdělávání	12
6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ	13
Viz příloha č. 1 – odd. 5	13
6.1 kapacita školy a její naplněnost	13
6.2 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště	13
7 údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání	13
Viz příloha č. 1 – odd. 7	13
7.1 docházka dětí	13
7.2 počty výchovných problémů	13
7.3 zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání	13
Viz příloha č. 1 – odd. 7.3	13
8 mimorozpočtové zdroje, granty, dotace	13
Viz příloha č. 1 – odd. 5	13
8.1 počty podaných a podpořených žádostí, získaných finančních prostředků	13
8.2 spoluúčast rodičů	13
9 Údaje o řízení MŠ	14
9.1 Evaluace	14
9.2 Řešení stížností	14
9.3 Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr	15
10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol	16
Viz příloha č. 1 – odd. 6	16
11 Základní údaje o hospodaření školy	17
přílohy - seznam	18

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 NÁZEV:

Mateřská škola „Pramínek“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

IZO: 600 079 554
Právní postavení Příspěvková organizace od 1.1.2003
Identifikační číslo: 727 42 666
Adresa: Březinova 389/8, Liberec 5, PSČ 460 01
Kapacita 2020/2021 91 bez navýšení; maximálně 98 dětí (zvýšená)
telefon/fax: 480 002 113
e-mail: info@skolkapraminek.cz
www stránky: www.skolkapraminek.cz
Ředitel zařízení: Mgr. Jana Palasová, (jmenována do funkce 1. 9. 2010)
Zařazení do sítě: **01. 01. 1998, změna 01.01. 2003**

1.2 ŠKOLNÍ JÍDELNA

mateřské školy, Březinova 389, Liberec 5, PSČ 460 01.

Kapacita 2021-2022 100 jídel
VŠJ: Jitka Chaloupková

1.3 ZŘIZOVATEL:

Statutární město Liberec

Právní forma: Obec, IČ: 262 978
Se sídlem: Nám. Dr.E. Beneše 1/1, PSČ 460 59, Liberec,
Statutární zástupce: primátor města

2 ZABEZPEČENÍ PROVOZU

2.1 MATEŘSKÁ ŠKOLA „PRAMÍNEK“

Viz příloha č. 1 – odd. 5

- Je umístěna v příjemné lokalitě města Liberce na Králově háji. Školka je devatenáct let po kompletní rekonstrukci. Součástí školky je udržovaná a vybavená zahrada, která poskytuje dětem vyžití v každém ročním období. Pobyt na zahradě je doplněn vycházkami a hrami v blízkém okolí, zejména v lese nad přehradou.
- Mateřskou školu tvoří dva navzájem chodbami a schodišti propojené objekty.
- **V původní budově** z padesátých let se nachází dvě třídy, jedna s maximální kapacitou 22 dětí a třída druhá s maximální kapacitou 21 dětí. Každá třída má dvě místnosti a to hernu a třídu, společnou výdejnu jídla. Menší třída má **bezbariérový přístup**, který umožňuje bezbariérový přístup i do druhé třídy v této budově. Je zde i sociální zařízení pro imobilní děti.
- **Další budova**, patrová, pochází ze sedmdesátých let, byla stavěna v „akci Z“ což se projevuje, i přes rekonstrukci, na kvalitě zejména ležaté kanalizace, kde dochází k opakovaným problémům. Nachází se zde 2 identické třídy s možností maximální kapacity 28 a 27 dětí. Děti zde mají k dispozici rozlehlou hernu, třídu a jídelnu s výdejnou, šatnu. Dále zde je kancelář ředitelky a VŠJ, kuchyň, zázemí pro provozní personál a sklady. **Budova má bezbariérový přístup**, je u třídy v přízemí, má též k dispozici sociální zařízení pro imobilní děti.
- **V mateřské škole byly ve školním roce 2021/2022 čtyři heterogenní třídy.** Třída Berušky naplněna na 24 dětí, třída Žabky naplněna na 24 dětí, třída Včelky naplněna na 22 dětí a třída Sluníčka naplněna na 21 dětí. Děti byly do tříd zařazeny věkově rozdílně – heterogenně. Snažili jsme se naplňovat vizi inkluzivního vzdělávání. Do tříd byly vřazeny děti k individuální inkluzi a pedagogické intervenci, která probíhala za podpory Krajského úřadu v Liberci. Děti jsou byly vzdělávány dle každoročně aktualizovaného ŠVP PV „Pramínek života a poznání“, schváleného na pedagogické radě 31.8.2019 a aktualizovaného k 1.9.2021.
- Třídy byly na školní rok 2021/2022 naplněny podle schválené výjimky na 98 dětí s tím, že výjimka byla udělena pro potřeby dětí, kterým bylo během podzimu 3 roky. Respektuje finanční normativy KÚ v Liberci.

2.2 BEZBARIÉROVÝ PŘÍSTUP A PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ VE VĚKU 2 AŽ 3 ROKY

Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 4.1 a 4.2

2.3 TECHNICKÝ STAV OBJEKTU, BUDOVY, ZAHRADY:

Hygienické požadavky na provoz jsou v zásadě naplňovány. Objektu chybí realizace třetí etapy rekonstrukce – oprava oplocení pozemku a vstupních branek a vrat, úprava zahrady a dovybavení zahrady. Na budově je drobně poškozená nová fasáda. Během léta došlo k poškození střechy, vichřicí, která byla spravena provizorně. Bylo opraveno poškození dlažby v umývárně dětí.

Revize byly prováděny dle plánu revizí: Revize plynu, revize elektro – vlhké prostředí, Revize TV náčiní, Revize přístrojů a zařízení elektro, revize výtahů, vzduchotechniky, výměna hasicích přístrojů a revize. Deratizace objektu.

2.4 TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY:

Viz příloha č. 1 – odd. 5.2

mateřská škola je připojena na internet přes šest počítačů – ředitelka školy, vedoucí školní jídelny a počítače, které mají k dispozici ke své práci učitelky.

Mateřská škola je zabezpečena bzučákovými otvírači a telefony tak, aby nevstoupil do školy nikdo bez ohlášení, a zároveň nemohlo odejít nikdo z dětí. Byla, z rozpočtu mateřské školy, pořízena vizuální kontrola vchodů napojených na počítače ve třídách, ředitelky a hospodářky.

V jarním období byly na zahradě rekonstruovány chodníky, které byly dle kontroly ČŠI v havarijním stavu což se objevilo v hodnocení v protokolu z podzimní kontroly viz příloha, v souladu s technickým odborem MML.

2.5 POŽADAVKY NA OPRAVY NA ŠKOLNÍ ROK 2021 / 2022:

a/ Požadavky na Technický odbor střediska správy budov:

z požadavků na opravy realizované:

- rekonstrukce venkovního schodiště do třídy Včelky
- výměna koberce ve třídě – herně
- výměna lina v šatně

z opakovaných požadavků na opravy nerealizované:

- doplnění regulace v kotelně k topení z důvodu úspory nákladů na vytápění
- doplnění tepelné izolace na stropy vedlejší budovy
- oprava plotů a výměna vrat
- výměna telefonní ústředny a vrátníků

b/ Opravy plánované z provozních prostředků rozpočtu školy:

- Odstraňování poruch vybavení mateřské školy a zahrady,
- opravy zahradního vybavení, nátěry stávajícího vybavení,
- Drobné opravy a údržba zařízení mateřské školy a kuchyně.
- malování části mateřské školy dle plánu

Nové vybavení tříd ve školním roce 2021/2022:

a/ Vybavení pomůckami:

- Průběžná obnova stavebnic a pomůcek pro tvořivé a didaktické hry,
- doplnění hracích koutků ve třídách.

Realizováno rozpočtu školy a finančních darů rodičů.

b/ technické vybavení:

c/ Vybavení hrazené z finančních darů rodičů:

- Doplnění a obnovování hraček, stavebnic, dětských koutků,
- Doplnění knihovny a hudebních nosičů, výchovně vzdělávacích pomůcek, postupné vybavení tělocvičným náčiním.

2.6 STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola má od 1.9.2010 nastavena pravidla pro tvorbu a skladbu jídelníčků, výběru potravin a jejich zařazování do jídelníčku dětí, výběru dodavatelů, proto se mateřská škola nepřipojila k nově vznikajícím iniciativám ohledně zdravého stravování, protože je to u nás standardem což potvrzují pravidelné i namátkové kontroly dotčených kontrolních orgánů. Vedoucí školní jídelny i kuchařky se pravidelně účastní školeních zaměřených na zdravé stravování a tyto poznatky přenášejí do své práce pro mateřskou školu.

- **Strava** V mateřské škole jsou jídla připravována z čerstvých potravin bez použití umělých dochucovadel,

Obsahuje libová masa – krůtí, kuřecí, králičí, telecí, hovězí výjimečně vepřové, různé druhy ryb – mořské i sladkovodní, polotučné mléko, mléčné výrobky, obilniny, vločky, různé druhy luštěnin, zeleninu a ovoce podávané např. formou mís naplněných různými druhy, kdy si děti sami zkombinují skladbu své zeleninové - ovocné svačiny.

Omezujeme používání tuků, zvláště živočišných, cukrů, přeslazených nápojů.

Nejsou vytvořeny podmínky pro dietní stravování, v případě potřeby je řešeno s rodiči individuálně a smluvně.

Mateřská škola nemá zatím certifikaci, ale vytváří podmínky pro její získání od KHS Libereckého kraje. Bylo provedeno hodnocení jídelníčků, zapracovávaly se připomínky. Získání certifikátu bylo zpožděno situací okolo infekčního onemocnění Covid -19.

3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

3.1 UČITELÉ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.1.1 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří pouze ženy. Věkový průměr je vyšší, učitelky přesahují 30 let praxe s výjimkou tří učitelek.

3.1.2 Změny v pedagogickém sboru

Ze zdravotních důvodů musela odejít paní učitelka, kterou dlouhodobě zastupovala učitelka důchodového věku. Byla přijata kvalifikovaná učitelka s praxí, tím se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Ještě byla využita kapacita do naplnění PH max a na zkrácený úvazek byla přijata učitelka studentka.

3.1.3 Kvalifikovanost sboru

Plná s výjimkou učitelky zaměstnané na zkrácený úvazek, která studuje vysokou školu speciální pedagogiku, dosažené vzdělání má přesto vysokoškolské.

3.2 PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI - NEPEDAGOGOVÉ

(na přepočtené úvazky)

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.2.1 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

Ne

3.2.2 Skladba nepedagogických zaměstnanců

3.3 ANGAŽMÁ ODBORNÝCH PROFESÍ

Pro školní rok 2021/2022 byla od března 2022 zřízena další funkce/ pracovní pozice a to Asistent pedagoga na úvazek 0,2.

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.4 PROFESNÍ ROZVOJ UČITELŮ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

Výchozí stav: Učitelky mateřské školy mají odpovídající odborné vzdělání podle zákona o pedagogických pracovnících. Zaměstnanci si prohlubují odbornou kvalifikaci dle **platného plánu DVPP**, který je během roku aktualizován. Využívají kurzy, semináře, workshopy NIDV, CVLK, akreditované kurzy MŠMT.

Samostudium: V hodnoceném období byly přidělovány volné dny na samostudium dle možností, které umožňovala organizace zajištění provozu. Při poklesu dětí v období epidemie

virových onemocnění, době školních prázdnin. Na základě zákona o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody. Témata si učitelky volily samy, mají zohledňovat požadavky a priority MŠMT. Škola jim poskytla předplacené odborné časopisy (Informatorium, Psychologie, Učitelské noviny, Kafomet, časopisy s výtvarnou tematikou – Golem a odborné knihy.

Vzdělávání učitelek bylo hrazeno z projektu ŠABLONY II dle plánu a nastavení zaměření. V jarních měsících, v době přerušování provozu probíhalo vzdělávání formou webinářů čímž se prohlubovaly i znalosti a praxe v práci s počítačem.

Byly využity i programy vypsanych v Šablonách II - „Výměna zkušeností mezi učiteli z různých škol“; z projektu Férové školy II.

Název akce – školení - webináře	Počet
Digitální aplikace využitelné ve výuce	3
Využití digitálních nástrojů pro hodnocení vzdělávání	3
Co dělat, když dítě nezdraví, neprosí a neděkuje	3
Jak reagovat, když dítě pláče	2
Bezpečnost v on-line prostředí	3
Spolupráce s rodinou v Začít spolu	4
Pedagogická diagnostika v MŠ a její využití v praxi	3
Dětská agresivita	2
Děti s odkladem školní docházky	4
Děti s logopedickými obtížemi	4
Děti s autismem	4
3 průšvihy ve výchově, které dítěti kradou sebevědomí	3
Jak zvládnou dítě, na které nic neplatí	1
Tvorba pracovních listů v programu Canva	2
Děti se speciálními vzdělávacími potřebami	3
Polytechnika pro MŠ	1
Děti s odlišným mateřským jazykem	2
Dítě se vzteká, jak ho uklidnit	1
Feuersteinova metoda vzdělávání	1
Tvořivá dramatika pro pedagogy MŠ	1
Dítě, co nejde vychovat – zlobí, neposlouchá	1
„Mně to doma nedělá“, aneb komunikace s rodiči	1
Základy výukových videí	1
Práce s klokanovým kufrem	1
Využití digitálních aplikací v MŠ	1
Myslet nahlas, mluvit nahlas	1

4 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Viz příloha č. 1 – odd. 2

Základní strategický dokument mateřské školy školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Pramínek Liberec vychází a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je v souladu s platnou legislativou ČR.

Název vzdělávacího programu: „Pramínek života a poznávání“

4.1 STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY A VZDĚLÁVÁNÍ

Program je platný od 1.9.2014, kdy velká aktualizace a revize proběhla k 1.9.2019, takže dále platí nejméně na dobu šesti let tj. do 31.8.2024, byl schválen pedagogickou radou na úvodní pedagogické radě 1.9.2021, každý rok je aktualizován tak, aby byl v souladu s legislativou a měnícími se podmínkami v mateřské škole, dle Rámcového programu PV.

4.2 PODPORA A ROZVOJ JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Jazykové vzdělávání se zaměřením na cizí jazyk bylo nastaveno formou projektu mateřské školy se zaměřením na anglický jazyk jakožto jeden z nejuniverzálnějších cizích jazyků, který mají v návaznosti pak i jako cizí první jazyk nastaven i školy základní.

Cílem bylo děti seznamovat s cizím jazykem tak, aby děti přijímaly cizí jazyk a učení se jako samozřejmost.

Projekt vedla kmenová paní učitelka mateřské školy s magisterským vzděláním a kurzem pro jazykové vzdělávání dětí předškolního věku. Byl určen pro děti rok před školou, bez finanční spoluúčasti rodičů.

4.3 VYUŽÍVÁNÍ ALTERNATIVNÍCH METOD A NOVÝCH TRENDŮ VE VÝUCE

Zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

- mateřská škola měla nastaveno několik vlastních projektů pro děti rok před školou, které vedou učitelky, které prošly kurzy se zaměřením například na polytechnické vzdělávání. Jednalo se zejména o projekt „Hravá laboratoř“, který je zaměřen na přírodní živly, chemické a fyzikální pokusy, jednalo se o pět oblastí. Byl naplňován převážně v mateřské škole a doplněn návštěvou IQ parku.

- mateřskou školu ve školním roce 2021/2022 navštěvovalo od března 2022 1 dítě s povinným předškolním vzděláváním z válkou postižené Ukrajiny. Od března 2022 1 dítě se SVP.

- výchova ke zdravému životnímu stylu a trvale udržitelnému rozvoji byla nastavena ve ŠVP PV a rozvedena v TVP, vnitřními směrnicemi školy. Rozvíjí se v projektech Podzim a Jaro v lese a Hravá voda.

4.4 ZAPOJENÍ MŠ DO PŘEHLÍDEK A SOUTĚŽÍ

Vzhledem ke karanténním opatřením vydaným vládou ČR, MŠMT, MZDR, KHS LK se děti mateřské školy nezapojily do žádné přehlídky, akcí a mimoškolní spolupráce.

4.5 PROSTUPNOST A SPOLUPRÁCE MŠ SE ZŠ, SŠ, ZAMĚSTNAVATELI

- SRP Liberec, PPP Liberec, SPC vady řeči, tělesné postižení, autismus při integraci dětí se zdravotním znevýhodněním, šetřením školní zralosti, zapůjčením pomůcek a studijních materiálů
- neziskovými organizacemi - návštěva knihovny v Liberci na sídlišti formou uzavřené skupiny, Zoologickou zahradou,
- ekologickými organizacemi – návštěva Střevlík Hejnice – koncem školního roku - formou uzavřené skupiny

4.6 SPOLUPRÁCE MEZI MATEŘSKÝMI ŠKOLAMI

Mateřská škola spolupracovala zejména s mateřskou školou Delfínek Nezvalova ul. Liberec. Mateřskou školou Klíček Liberec,. Všechny učitelky absolvovaly jednotlivé hospitace v mateřských školách. Bylo využito v rámci projektu „Šablony I pro mateřské školy“.

5 ŠKOLNÍ KLIMA

Viz příloha č. 1 – odd. 3

5.1 ŠKOLNÍ AKTIVITY

Nelze nazvat mimoškolní aktivitou, byly součástí ŠVP a slouží k doplnění a rozšíření vzdělávací nabídky zejména zaměřených na nejstarší věkovou skupinu dětí tak, aby malé děti nebyly přetěžovány a velké děti byly rozvíjeny co nejpestřeji.

Na některých programech a projektech je třeba finanční spoluúčast rodičů, v případě rodičů, kteří pobírají sociální dávky, mohou zažádat ředitelku o úlevu z plateb, dále je řešeno s poskytovateli.

AKCE

Mikulášská nadílka s pohádkou
Vánoční oslava u stromečku a třídní nadílka
Karneval
Focení dětí (vánoční foto)
Focení dětí (společné foto na konec roku)
Oslava MDD
ZOO
Botanická zahrada
Školní výlet s programem
Návštěva knihovny na Králově Háji

PROJEKTY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Keramika - po skupinách,
Angličtina – seznamování s jazykem, po skupinách
Hravá laboratoř: - 1) Kouzla v kuchyni - 2) Světlo hraní - 3) Hrátky se zvukem - 4) Hravá voda - 5) Hrátky se vzduchem
V. Den dopravní výchovy pro MŠ Chodíme po ulici, jezdíme na kole - (dopravní prevence):
Loučení se školáky: finanční spoluúčast rodičů
Polodenní výlet s tematickým zaměřením a úkoly – do lesů u MŠ
Podzimní čarování Jaro v lese

5.2 AKTIVITY MIMO PROVOZNÍ DOBU MŠ

NE

5.3 KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- Schůzky rodičů před přijetím dětí do mateřské školy
- Dny otevřených dveří v době zápisu a těsně před nástupem dítěte do mateřské školy
- školní schůzky na začátku školního roku po nástupu, konzultace v rámci Dnů otevřených dveří v době zápisu a před nástupem dítěte do mateřské školy,

AKCE BYLY OVLIVNĚNY EPIDEMIOLOGICKOU SITUACÍ V ČESKÉ REPUBLICCE.

5.4 PODPORA SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole se ve školním roce 2020/2021 nevzdělávaly děti se SVP s diagnózami, které by byly stanoveny SPC nebo PPP. U 8 dětí byl vytvořen PIPP, jednalo se převážně o děti s OŠD, u kterých bylo třeba se zaměřit na konkrétní rozvoj doporučený PPP vyplývající z vyšetření v rámci školní zralosti.

6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 5

6.1 KAPACITA ŠKOLY A JEJÍ NAPLNĚNOST

- Kapacita mateřské školy je stanovena na 91 dětí maximálně možno navýšit na 98 dětí. Kapacita byla na výjimku navýšena na školní rok na 98, tato kapacita nebyla naplněna, bylo zvýšeno na děti, které postupně během podzimních měsíců dovrší tři let.

6.2 CHARAKTERISTIKA DĚTÍ DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ

V mateřské škole se vzdělávají děti převážně z Liberce, 1 z Vratislavic n.N. jedná se o část Vratislavic, která je součástí sídliště Kunratická a z hlediska dopravní obslužnosti pro rodiče je mateřská škola lépe dosažitelná.

7 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7

7.1 DOCHÁZKA DĚTÍ

7.2 POČTY VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ

Ne

7.3 ZÁPISY DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7.3

8 MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE, GRANTY, DOTACE

Viz příloha č. 1 – odd. 5

8.1 POČTY PODANÝCH A PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ, ZÍSKANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- Byl postupně realizován a k 28.2.2022 dokončen projekt v rámci Výzvy OP VVV zjednodušené vykazování „Šablony II pro MŠ, byly přiděleny finanční prostředky na celou realizaci.
- Byl podán projekt a schválen ŠABLONY III s termínem zahájení od 1.9.2021, projekt byl realizován, termín ukončení bude 30.6.2023.
- Mateřská škola participuje na několika partnerských projektech bez finanční spoluúčasti (Férové školy; Naše školička je pilná jako včelička; MAP;)

8.2 SPOLUÚČAST RODIČŮ

Vedle školního a stravného rodiče platily dětem vstupy do divadel, na další kulturní představení, na ekologické projekty např. v Divizně, účast na plavání dětem hradila jejich zdravotní pojišťovna, lyžování dopravu a jízdenky na vleku. V případě dětí rodičů, kteří pobírali sociální dávky, mohli žádat o úlevu z plateb tak, aby i dítě ze sociálně slabého prostředí se mohlo akcí účastnit. Účast na placených akcích byla dobrovolná, dětem, které se neúčastnily (např. plavání, lyžování) je poskytována standartní výuka dle ŠVP PV.

9 ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ

- Mateřská škola je řízena víceúrovňově, kdy dochází k úzké spolupráci ředitelky a vedoucí školní jídelny tak, aby byly naplňovány zdravotní a výživové trendy stravování.
- Učitelky mají delegovány oblasti, které mají na starosti, zajišťují a pomáhají s bezproblémovým chodem mateřské školy. Tyto pravomoci jsou každoročně aktualizovány dle schopností a zájmů určených učitelk.

9.1 EVALUACE

Hodnocení probíhá v několika základních oblastech, několikrát ročně na pedagogických radách a provozních poradách:

- **Materiálně technické a hygienické podmínky vzdělávání**

Budova a zahrada školy

- Stav budovy, Stav zahrady
- Priority údržby a vybavení
- Hlediska BOZP
- Vybavení tříd
- Vybavení kuchyně
- Vybavení zahrady

Nastavení Školního řádu a jeho součástí, příloh, směrnic

- Vnitřní školní řád
- Organizační řád školy
- Provozní řád školy

- **Vzdělávací oblast**

Školní vzdělávací program

- Soulad ŠVP a RVP předškolní výchovy
- Obsah školního vzdělávacího programu
- Vzdělávací přínos integrovaného bloku k jednotlivci a ke skupině

Kvalita a výsledky vzdělávání

- Rozvoj dítěte a postup dítěte ve vzdělávání
- Vzdělávací výsledky u jednotlivých dětí
- Pedagogická práce
- Osobní růst pedagoga - vzdělávání
- Psychohygienu pedagoga

- **Individuální hodnocení vývoje a získaných kompetencí dítěte předškolního věku:**

Oblasti rozvoje dítěte

- Fyzický vývoj
- Vývoj řeči a komunikačních dovedností
- Kognitivní /poznávací/ vývoj
- Sociální vývoj
- Emoční vývoj

9.2 ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Ve školním roce 2021/2022 nebyla přijata a řešena žádná oficiální stížnost.

9.3 ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

- Mateřská škola se nachází v lokalitě Králův Háj na jednom z nejstarších sídlišť v Liberci. Žijí zde velmi staří usedlíci a rodiny s dětmi, dochází k postupnému omlazování sídliště. Přes tento trend se připravuje mateřská škola po stránce řízení, dalšího vzdělávání, studování nové legislativy na změny, které přinesla novela školského zákona jak po stránce integrace x inkluze x společného vzdělávání, spádovosti a v nemalé řadě na přijímání dětí mladších tří let. Již v dnešní době má mateřská škola zakomponováno ve školním řádu za jakých okolností je možno přijímat děti mladší tří let, ale jedná se o jedince mladší v řádu pár měsíců ne o celý ročník mateřské školy, kdy docházka není pak tří, ale čtyř letá.
- Byly provedeny nezbytné opravy, malování apod. dle předloženého plánu oprav. V požadavcích na investice je zřizovatel opakovaně žádán o příspěvek na multifunkční zahradní hrací domek, který je nad finanční možnosti mateřské školy i přes štedrost rodičů. Mateřská škola nedisponuje prostory, které by bylo moci nezávisle komerčně pronajímat a příjem pak pokrýt některé investice.
- Vedení školy, včetně učitelek, sledovalo trendy ve vzdělávání, řídí se pokyny MŠMT, ČŠI přesto a právě proto aktivity, které zařazují, se snaží využívat městského vybavení a podmínek ke sportu, ekologickým aktivitám, které si sami organizují nebo spoluorganizují. V této tendenci a nabídce je snaha pokračovat tak, aby docházelo k co nejlepšímu rozvoji dětí jak po stránce rozumové tak i pohybové.
- I nabídka školní jídelny vycházelo z nejnovějších doporučení a v této oblasti se zapojují i kuchařky prostřednictvím VŠJ do dalšího vzdělávání z oblasti zdravého stravování dětí předškolního věku. **Je v plánu získat certifikát v oblasti zdravé výživy vydávaný KHS.**
- Byla realizována rozsáhlá rekonstrukce chodníků mateřské školy
- **Byl průběžně plněn projekt „Šablony II pro mateřské školy“** ve zvolených oblastech – Sdílení mezi mateřskými školami formou hospitací; Odborná setkání pro rodiče; DVPP; projektové dny pro děti v mateřské škole; projektové dny pro děti mimo mateřskou školu.
- **Do budoucna je plánováno podat projekt „Šablony Amos pro mateřské školy“** ve zvolených oblastech

10 ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH DALŠÍCH KONTROL

Viz příloha č. 1 – odd. 6

Ve školním roce 2021/2022 proběhla v mateřské škole kontrola

1. KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

KONTROLA ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Kontrola byla zahájena 22.11.2021 a ukončena 1.12.2021.

Závěr kontroly byl:

NEBYLY ZJIŠTĚNY NEDOSTATKY, NEBYLA ULOŽENA NÁPRAVA.

Příloha č. 2.

PŘÍLOHY - SEZNAM

1 WEB KOMPARATOR MŠ

2 PROTOKOL O KONTROLE KÚLK

MŠ Pramínek, Březínova

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
4	MŠ Pramínek, Březínova	8,4	0,4

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
4	MŠ Pramínek, Březínova	ANO	ANO	ANO	částečně	NE	sebevzdělávání, studium odborné literatury, diskuse

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho mužů	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
4	MŠ Pramínek, Březínova	9	0	48,0	1	2	0	6	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávací učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
4	MŠ Pramínek, Březínova	2	0	2	1	1	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho mužů	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
4	MŠ Pramínek, Březínova	5	0	1,2	4	0,8

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
4	MŠ Pramínek, Březínova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
4	MŠ Pramínek, Březínova	2019 - 2024	1 - ředitel (nejúžší vedení) 5 - učitelé	ANO	internet, nástěnka

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
4	MŠ Pramínek, Březinova	ANO anglický	NE	ne ne ne

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
4	MŠ Pramínek, Březinova	OP VVV Šablony pro MŠ II a Šablony III Projekt ŠVP PV Hravá voda Kreslíme na počítači, robotické hračky	ano děti se SVP 1.st. a 2.st. ne ne	nastaven ve ŠVP PV Projekty ze Šablon II a III ne	nastaven ve ŠVP PV Projekty ze Šablon II a III ne	ne ne ne

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	ANO	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
4	MŠ Pramínek, Březinova	návštěva školy návštěva školní knihovny návštěva hřiště školy	ne ne ne	ne ne ne

*) pouhé využití prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
4	MŠ Pramínek, Březinova	7	45	49	6	45	49	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	vystoupení pro zrakově postižené, ne, ne, ne, ne	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ne ne ne

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Plumovník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	ANO	NE	NE	NE

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
4	MŠ Pramínek, Březinova	ANO	vstupní rampy, přístup na úrovni terénu

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
4	MŠ Pramínek, Březinova	NE	ANO	ANO	částečně	NE	částečně

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
41	MŠ Pramínek, Březinova	98	92,86	4	0	91	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
4	MŠ Pramínek, Březinova	91	0	0 0, 0, 0, 0, 0

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 leti (k 30.9.)	4 leti (k 30.9.)	3 leti (k 30.9.)	mladší 3 let
4	MŠ Pramínek, Březinova	5	31	20	27	8

5.2 Technický stav školského objektu

Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

--	--	--	--

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
------	----------------	------	---

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	0	0	633896	2	0	1	0	0

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
4	MŠ Pramínek, Březinova	720	500	0	0	800	800	720	0	0	0	400

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
4	MŠ Pramínek, Březinova	0	0	1	0	1	0	VZP	1

1 – bez nedostatku

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
4	MŠ Pramínek, Březinova	2	ne	3	pravidelný dohled a zpráva - docházka do školy, chování,

7.2 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
4	MŠ Pramínek, Březinova	54	34	20	34

Vytisknout stránku

<< Zpět



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

PROTOKOL č. j.: OK-64/21

Výtisk č.: 1

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace statutárního města Liberec

Mateřská škola “Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
IČO: 72 742 666
(dále jen MŠ)

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2020 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **22. 11. 2021** doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **1. 12. 2021**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **1. 12. 2021**.

Popis úkonu: ředitelka školy byla seznámena s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK-64/21 dne 19. 11. 2021.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Jana Jaklová,**

členky: **Blanka Štemberová,**
Pavla Fryková.

Kontrolovanou osobu zastupovala:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby – osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. Jana Palasová – ředitelka příspěvkové organizace

T +420 485 226 250 E jana.jaklova@kraj-lbc.cz

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška o FKSP č. 114/2002 Sb.,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Při kontrole bylo zjištěno:

Kontrola na místě byla zahájena dne 1. 12. 2021 v dopoledních hodinách.

Kontrolní skupině byla předložena zřizovací listina schválená zastupitelstvem města Liberec usnesením č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009, účinná ode dne 1. 11. 2009 na dobu neurčitou.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace MŠ měla na kontrolované období vypracovány např. tyto směrnice:

- **Vnitřní platový předpis – kontrolní skupina doporučuje aktualizovat**
- **Účtový rozvrh**
- **Vnitřní kontrolní a řídicí systém**
- **Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví – pokladní limit 20.000 Kč**
- **Oběh účetních dokladů**
- **Směrnice pro poskytování cestovních náhrad**
- **Poskytování OOPP + Rizika**
- **FKSP Směrnice**
- **Rozpočet FKSP na rok 2020**

2. Rozpočet 2020 – přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353

NIV na rok 2020 v Kč		Čerpání za rok 2020 v Kč		Rozdíl
Platy-závazný ukazatel	4.989.346,00	Platy-závazný ukazatel	4.989.346,00	0,00
OON-závazný ukazatel	1.056,00	OON-závazný ukazatel	1.056,00	0,00
Odvody	1.686.755,00	Odvody	1.686.023,00	732,00
FKSP	99.787,00	FKSP	100.552,62	- 765,62
ONIV	66.768,00	ONIV	66.734,38	33,62
Celkem NIV	6.843.712,00	Celkem NIV	6.843.712,00	0,00
Vratka za rok 2020				0,00

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody mezi odvody, FKSP a ONIV**.

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že MŠ v roce 2020 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2020 v celkové výši 66.734,38 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Náklady:			
účet 501 220	Spotřeba materiálu – učební pomůcky škola	Kč	1.413,58
účet 501 230	Spotřeba materiálu – knihy učitelské	Kč	249,00
účet 501 280	Spotřeba materiálu – OOPP ONIV	Kč	5.420,80
účet 512 200	Cestovné – ONIV	Kč	644,00
účet 518 210	Ostatní služby – školení ONIV	Kč	760,00
účet 521 280	Mzdové náklady – náhrady DPN	Kč	38.285,00
účet 525 300	Jiné sociální pojištění – zákonné poj. odp.	Kč	19.962,00
Celkem		Kč	66.734,38

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Mzdy a personalistika (NIV)

Mzdovou a personální agendu MŠ zpracovávala ve sledovaném období podnikající fyzická osoba na základě platné smlouvy pomocí akreditovaného programu Vema.

MŠ kontrole předložila platný Vnitřní platový předpis upravující platová práva, *který kontrolní skupina doporučuje aktualizovat.*

Ke kontrole byly předloženy personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky osobní čísla 1, 5, 6, 54, 4, 12, 46, 52, 106, 2, 53, 7, 31, 13, 3, 30 a 9. U vybraných personálních složek byly kontrolovány doklady týkající se platového zařazení zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, osobní dotazníky, doklady o vstupní lékařské prohlídce, doklady o bezúhonnosti...). Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu. Mimořádné odměny vyplacené v roce 2020 byly zdůvodněny.

Prostředky na OON byly v roce 2020 škole poskytnuty a plně vyčerpány ve výši 1.056 Kč, a to za obsluhu výtahu (osobní číslo 30).

Evidence pracovní doby byla vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu příspěvkové organizace zpracovávala v roce 2020 podnikající fyzická osoba na základě dodavatelské smlouvy pomocí akreditovaného účetního programu.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Prostředky NIV byly v účetnictví vedeny odděleně od ostatních dotací rozdílnou analytikou jednotlivých nákladových účtů (účelový znak).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Došlé faktury

Evidenci dodavatelských faktur za rok 2020 vedla hospodárka MŠ v knize přijatých faktur. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. U každé zkontrolované přijaté faktury byl připojen likvidační lístek a záznam o zaúčtování faktur s podpisy oprávněných osob, číslem faktury a způsobem zaúčtování.

Z ONIV škola uhradila např. fakturu číslo 400163 ze dne 24. 8. 2020 na částku 760 Kč (školení DVPP pro ředitelku MŠ), fakturu číslo 400202 ze dne 1. 10. 2020 na částku 6.559 Kč z ONIV uhrazeno 1.413,58 Kč (učební pomůcky – říční kameny – bylo fyzicky zkontrolováno).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola vedla v roce 2020 bankovní účty u České spořitelny, a. s. – běžný účet a účet FKSP. Účetní MŠ účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly doloženy účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

MŠ předložila vnitřní směrnici k vedení pokladny, podle které škola v roce postupovala 2020. Pokladní knihu vedla pokladní MŠ na příslušném tiskopisu. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány a řazeny v jedné číselné řadě. Stanovený pokladní limit ve výši 20.000 Kč byl v kontrolovaném období dodržován.

V roce 2020 uhradila škola v hotovosti prostřednictvím pokladny z ONIV výdajový pokladní doklad číslo V/1 ze dne 7. 1. 2020 na částku 249 Kč (učební pomůcka – kniha).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

Zásady pro poskytování osobních ochranných pomůcek měla organizace popsané ve vnitřní směrnici. Ve směrnici byl vyjmenován seznam profesí a činností pro poskytování OOPP a byly zde shrnuty povinnosti zaměstnanců o používání OOPP.

Osobní ochranné pracovní prostředky vedla MŠ v operativní evidenci na kartách „Evidenční list vydaných OOPP“ (uklížečky, kuchařky a školnice), které byly řádně vyplněny.

Z ONIV škola uhradila fakturu číslo 400028 ze dne 11. 2. 2020 na částku 5.420,80 Kč za nákup pracovní obuvi a oděvů pro školnice a pracovnice školní kuchyně. Všechny OOPP byly nakoupené od akreditovaného dodavatele.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Cestovní náhrady

Při vyúčtování a vyplácení cestovních náhrad postupovala MŠ dle předložené vnitřní směrnice. Kontrolou bylo zjištěno, že škola v roce 2020 uhradila cestovní náhrady z prostředků poskytovaných na ONIV ve výši 644 Kč.

V roce 2020 uhradila škola v hotovosti prostřednictvím pokladny např. cestovní příkazy – výdajový pokladní doklad číslo V/49 ze dne 18. 3. 2020 na částku 40 Kč, výdajový pokladní doklad číslo V/48 ze dne 18. 3. 2020 na částku 40 Kč a výdajový pokladní doklad číslo V/35 ze dne 28. 2. 2020 na částku 80 Kč (všechny za cestu na plavání s dětmi – Liberec). Kontrolované cestovní příkazy byly vyplaceny v souladu s vnitřní směrnici a platnými právními předpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

MŠ předložila kontrolní skupině zásady pro hospodaření s prostředky FKSP a rozpočet FKSP na rok 2020. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny, a. s. U výpisů z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v MŠ měsíčně v zákonné výši 2 % z platů a náhrad platů.

Dle doložených účetních dokladů přispívala MŠ v roce 2020 zaměstnancům především na stravování (15 Kč/odebraný oběd), kulturní akce, vitamínové prostředky, rekreaci, vitamíny a dary k výročí.

Z prostředků FKSP byla uhrazena např. faktura číslo 408002 ze dne 21. 1. 2020 na částku 12.195 Kč za kulturní akci (kino), faktura číslo 408007 ze dne 29. 6. 2020 na částku 26.600 Kč za vitamínové prostředky a faktura číslo 408008 ze dne 26. 11. 2020 na částku 3.689 Kč za dar k životnímu výročí. K účetním dokladům byly doloženy podepsané seznamy zaměstnanců, kterých se čerpání z FKSP týkalo.

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl:	Statutární město Liberec
Čas kontroly:	9. 9. 2020
Předmět kontroly:	veřejnosprávní kontrola za rok 2020
Zjištěné skutečnosti:	nebyly zjištěny závažné nedostatky

Věcné shrnutí nedostatků:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):

Nebyla uložena.

Za výše uvedené zjištění odpovídá Mgr. Jana Palasová, ředitelka MŠ.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola v roce 2020 postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 6

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny **Jana Jaklová**

Členky: **Blanka Štemberová**

Pavla Fryková

.....

Datum vyhotovení: 2. 12. 2021

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Protokol převzala:

Mgr. Jana Palasová – ředitelka MŠ

3 6 -12- 2021

- 6 -12- 2021

.....
(datum seznámení)



.....
(podpis)

Protokol byl vyhotoven v počtu dvou výtisků:
výtisk č. 1 pro příspěvkovou organizaci
výtisk č. 2 pro odbor kontroly KÚ LK

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec,
Březinova 389/8, příspěvková organizace
460 05 Liberec 5 (1)
IČO 72742666, Tel. 480 002 113