

Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů: +

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád §175

1. přijímá ředitelka mateřské školy každý pracovní den v obvyklé pracovní době
2. o každé stížnosti musí být pořízen písemný záznam
3. stížnost musí být vyřízena nejdéle do 60 dnů ode dne, kdy byla doručena
4. o vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn
5. stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.